

# Oprettelse af nye brugere og roller til brug i PULS

---

## Vejledning til kommunale og statslige brugere

For at benytte PULS løsningen, er det nødvendigt at være oprettet som bruger i DMP's brugerstyring. Dette gælder både når der benyttes en fagapplikation fra en af 3. parts leverandører, eller når adgang sker via PULS egen brugergrænseflade fx som kommunal eller statslig bruger.

Denne vejledning giver en kort introduktion og vejledning til hvordan man oprettes som ny bruger, samt hvilke handlinger grundrollen giver adgang til. Det skal understreges, at nedenstående beskrivelse kun angiver hvad grundrollerne kan, og ikke hvad grundrollerne ikke kan. Vejledningen henvender sig til kommunale og statslige brugere, der ønsker adgang til enten PULS Produktionsmiljø eller PULS' Demomiljø.

De to miljøet findes via følgende link:

Produktionsmiljø:

<https://puls.miljoportal.dk/>

Demomiljø:

<https://puls.demo.miljoportal.dk/>

Hvis denne vejledning ikke er fyldestgørende, kan du finde flere vejledninger på DMP's hjemmeside eller du kan kontakte Danmarks Miljøportal via <http://internet.miljoportal.dk/Sider/Kontakt.aspx>.

## 1 Oprettelse af kommune bruger

### 1.1 Kommuner der administrerer egne DMP brugere via eget ADFS

Brugere der er tilknyttet en kommune, der selv administrerer brugere og roller via egen ADFS<sup>1</sup> skal tage kontakt til egen IT administrator for at blive oprettet som bruger af PULS, og få tildelt den nødvendige rolle. En oversigt over hvilke kommuner det drejer sig om fremgår af tabel 1.

Du skal bede din administrator om at du tildeles PULS grundrollen:

#### **miljoe\_punktkilder\_fagmedarbejder\_kommune**

**Tabel 1:** Oversigt over kommuner der benytter egen ADFS - (pr. 28/01/2013)

1. Odense
2. Silkeborg Næstved
3. Slagelse
4. Vejle
5. Århus
6. Hjørring
7. Gentofte

---

<sup>1</sup> Active Directory Federation Services 2.0

8. Holbæk
9. Ringkøbing Skjern
10. Bornholm
11. Aalborg
12. Herning
13. Horsens
14. Stevns
15. Viborg
16. Esbjerg
17. Ikast-Brande
18. Randers
19. København

## 1.2 Kommuner der administrer DMP brugere via DMPs administratormodul

Brugere der ikke er omfattet af afsnit 1.1, skal ligeledes tage kontakt til deres lokale administrator, som ved hjælp af DMP's administratormodul kan oprette nye brugere og tildele roller.

Du skal bede din administrator om at du tildeles PULS grundrollen:

### **miljoe\_punktkilder\_fagmedarbejder\_kommune**

På DMP's hjemmeside findes en vejledning, der beskriver, hvordan brugeradministrator håndtere egne brugere og anviser roller. Konkret kan administrator læse, hvordan man får vist en brugeroversigt, hvordan der oprettes nye brugere samt redigerer i brugernes profiloplysninger og fornyer deres password. Derudover får administrator vejledning i, hvordan roller tildeles og fjernes. Vejledningen kan hentes under vejledninger i højre side på følgende side:

[http://internet.miljoeportal.dk/inddatering\\_data/brugeradministration/Sider/brugeradministratorer.aspx](http://internet.miljoeportal.dk/inddatering_data/brugeradministration/Sider/brugeradministratorer.aspx)

Med denne kommunale grundrolle får du adgang til at:

- læse alle offentligt tilgængelige dataområder undtagen prøver, analyser og feltmålinger
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for offentligt ejede punktkilder
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for privatejede punktkilder
- vedligeholde alle erfarings- og enhedstal
- vedligeholde fravalg fra kontrolberegning for kommunalt regulerede punktkilder
- vedligeholde produktgodkendelse for produkter rekvireret af eget CVR-nummer
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Egenkontrol, hvor brugeren selv er rekvirent
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Tilsyn, for kommunalt regulerede punktkilder
- vedligeholde stamdata for egne punktkilder (ejet af samme CVR-nummer som brugeren)

- vedligeholde stamdata for kommunalt regulerede punktkilder (beliggende i brugerens kommune)
- vedligeholde egne (baseret på brugerens CVR-nummer) punktkildeudvalgslister
- vedligeholde vilkår/retsgrundlag for kommunalt regulerede punktkilder (beliggende i brugerens kommune)
- vedligeholde vilkår/retsgrundlag for forsyningsejede punktkilder (beliggende i brugerens kommune)
- skrive tilsynsdata for kommunalt regulerede punktkilder (beliggende i brugerens kommune)
- foretage beregninger

## 2 Oprettelse af brugere i Naturstyrelsen

Brugere der er tilknyttet naturstyrelsen, skal tage kontakt til egen IT administrator for at blive oprettet som bruger af PULS, og få tildelt den nødvendige rolle.

Du skal bede din administrator om at få tildelt en af de to PULS grundroller:

NST **fagmedarbejder** tildeles grundrollen:

**miljoe\_punktkilder\_fagmedarbejder\_nst**

Med denne grundrolle får du adgang til at:

- læse alle offentligt tilgængelige dataområder undtagen prøver, analyser og feltmålinger
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for offentligt ejede punktkilder
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for privatejede punktkilder
- vedligeholde alle erfarings- og enhedstal
- vedligeholde fravalg fra udledningsberegning for alle punktkilder
- vedligeholde fravalg fra kontrolberegning for forsyningsejede punktkilder
- vedligeholde produktgodkendelse for produkter rekvireret af eget CVR-nummer
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Egenkontrol, hvor brugeren selv er rekvirent
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Tilsyn, for forsyningsejede punktkilder
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Overvågning
- vedligeholde stamdata for egne punktkilder (ejet af samme CVR-nummer som brugeren)
- vedligeholde egne (baseret på brugerens CVR-nummer) punktkildeudvalgslister
- skrive tilsynsdata for forsyningsejede punktkilder
- foretage beregninger

NST **fagdatacenter** tildeles grundrollen:

#### **miljoe\_punktkilder\_fagdatacenter\_nst**

Med denne grundrolle får du adgang til at:

- læse alle offentligt tilgængelige dataområder undtagen prøver, analyser og feltmålinger
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for offentligt ejede punktkilder
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for privatejede punktkilder
- vedligeholde alle erfarings- og enhedstal
- vedligeholde fravalg fra udledningsberegning for alle punktkilder
- vedligeholde fravalg fra kontrolberegning for forsyningsejede punktkilder
- vedligeholde produktgodkendelse for produkter rekvireret af eget CVR-nummer
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Egenkontrol, hvor brugeren selv er rekvirent
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Overvågning
- vedligeholde stamdata for egne punktkilder (ejet af samme CVR-nummer som brugeren)
- vedligeholde stamdata for kommunalt regulerede punktkilder
- vedligeholde egne (baseret på brugerens CVR-nummer) punktkildeudvalgslist
- foretage beregninger
- låse beregninger op
- låse beregninger

### **3 Oprettelse af brugere i Miljøstyrelsen**

Brugere der er tilknyttet miljøstyrelsen, skal tage kontakt til egen IT administrator for at blive oprettet som bruger af PULS, og få tildelt den nødvendige rolle. Du skal bede din administrator om at få tildelt PULS grundrollen.

MST **fagmedarbejder** tildeles grundrollen:

#### **miljoe\_punktkilder\_fagmedarbejder\_mst**

Med denne grundrolle får du adgang til at:

- læse alle offentligt tilgængelige dataområder undtagen prøver, analyser og feltmålinger
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for offentligt ejede punktkilder
- læse godkendte produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) for privatejede punktkilder
- vedligeholde alle erfarings- og enhedstal
- vedligeholde fravalg fra kontrolberegning for punktkilder reguleret af Miljøstyrelsen
- vedligeholde produktgodkendelse for produkter rekvireret af eget CVR-nummer

- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Egenkontrol, hvor brugeren selv er rekvirent
- vedligeholde produkter (prøver, måleresultater og analyseresultater) med undersøgelsesformål Tilsyn, for punktkilder (industrielle renseanlæg) reguleret af Miljøstyrelsen
- vedligeholde stamdata for egne punktkilder (ejet af samme CVR-nummer som brugeren)
- vedligeholde stamdata for statsligt regulerede punktkilder (industrielle renseanlæg)
- vedligeholde egne (baseret på brugerens CVR-nummer) punktkildeudvalgslist
- vedligeholde vilkår/retsgrundlag for punktkilder (industrielle renseanlæg) reguleret af Miljøstyrelsen
- skrive tilsynsdata for for punktkilder (industrielle renseanlæg) reguleret af Miljøstyrelsen