

### Resultatmål for 2017

Danmarks Miljøportals resultatmål for 2017 er bygget op omkring Miljøportalens mission og fokusområder.

#### Mission

- Danmarks Miljøportal er den unikke indgang til Miljødata i Danmark og bringer data i spil, så de skaber mest mulig værdi for myndigheder, borgere og virksomheder i Danmark.

De fem fokusområder i [Miljøportalens strategi](#):

- Bedre datagrundlag
- Bedre adgang til data
- Bedre slutbrugerløsninger
- Bedre it-drift og udvikling
- Bæredygtige forretningsmodeller

Program-område (FFL)	Mål	Fokusområder	Krav til opfyldelse (succeskriterier)
<b>1: Miljødata</b>			
	Bedre datagrundlag (Vægt 10 %)	a) Bedre beskrivelse af metadata og udarbejdelse af datamodeller	a) Bedre beskrivelse af metadata og udarbejdelse af datamodeller Plan for fremtidig brug initieret
	Bedre adgang til data (Vægt 10 %)	a) Ny strategi for udstilling af data	a) Der er vedtaget en ny strategi for udstilling af data
<b>2: Digital forvaltning</b>			
	Bedre slutbrugerløsninger (vægt 30 %)	a) Idriftssættelse af nye systemer b) Tilfredsstillende fremdrift på VANDA	a) Den nye distributionsdatabase på naturområdet er i produktion. I en spørgeskemaundersøgelse blandt udvalgte naturmedarbejdere i partnerskabet (minimum-20), angiver mindst 75 % at det nye rapportsite på naturområdet i meget høj grad eller i høj grad har gjort det lettere at fremsøge og hente data fra Naturdatabasen b) VanDa har været forelagt

# Danmarks Miljøportal

## Data om miljøet i Danmark

Program-område (FFL)	Mål	Fokusområder	Krav til opfyldelse (succeskriterier)
			<p>Statens it-projektråd og efterfølgende været i udbud. DMP-sekretariatet har leveret den nødvendige understøttelse og styring af projektet bl.a. i henhold til anbefalingerne fra Black Swan Institute og i overensstemmelse med projektplanen.</p> <p>KL- og MSTs repræsentanter i styregruppen vurderer indsatsen ved årets udgang, ligesom der løbende følges op på om tidsplanerne holdes</p>
	Bedre it-drift og udvikling (30 %)	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Professionalisering af sekretariatet som en it-drifts- og udviklingsenhed</li><li>b) Fokus på 'hjælp-til-selvhjælps'-løsninger, så nye systemer ikke genererer markant flere supporthenvendelser</li><li>c) Lave driftsomkostninger</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) 90 % af alle supporthenvendelser besvares indenfor 1 arbejdsdag og 60 % af alle supporthenvendelser løses og lukkes indenfor 7 dage</li><li>b) Antallet af supporthenvendelser forbliver på samme niveau som i 2016 på trods af, at nye systemer bliver taget i brug</li><li>c) Optimering af driften samt adfærdsændringer betyder, at driftsomkostningerne falder med 5 % (svarende til 200.000 kr.) fra 2016 - 2017</li></ul>