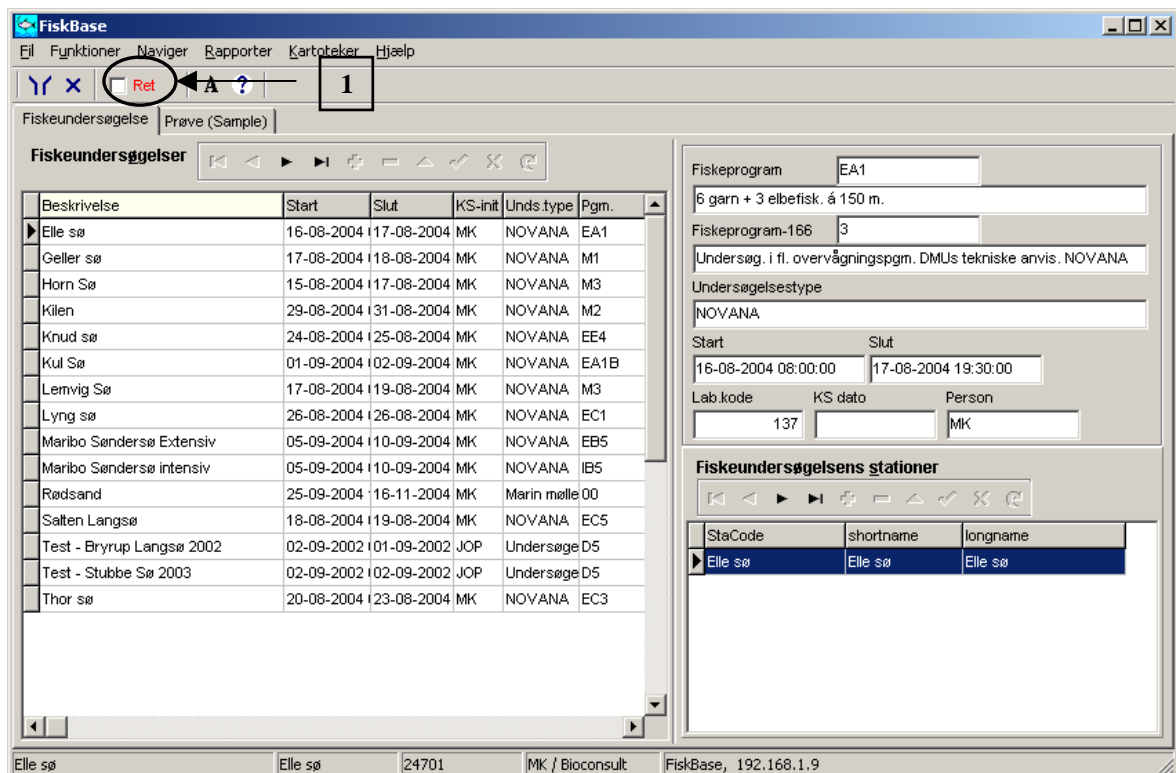


Manual til Fiskbase.

Denne manual omhandler indtastnings tekniske i fiskbase udviklet af Bio/consult.as for de danske Amterne.

Fiskbase overordnet

Når fiskbasen åbnes kommer nedenstående vindue frem. Inden der kan påbegyndes redigering skal firkanten til venstre for **Ret** (Skrevet med rødt) markeres således at **Ret** nu står med grønt (1).

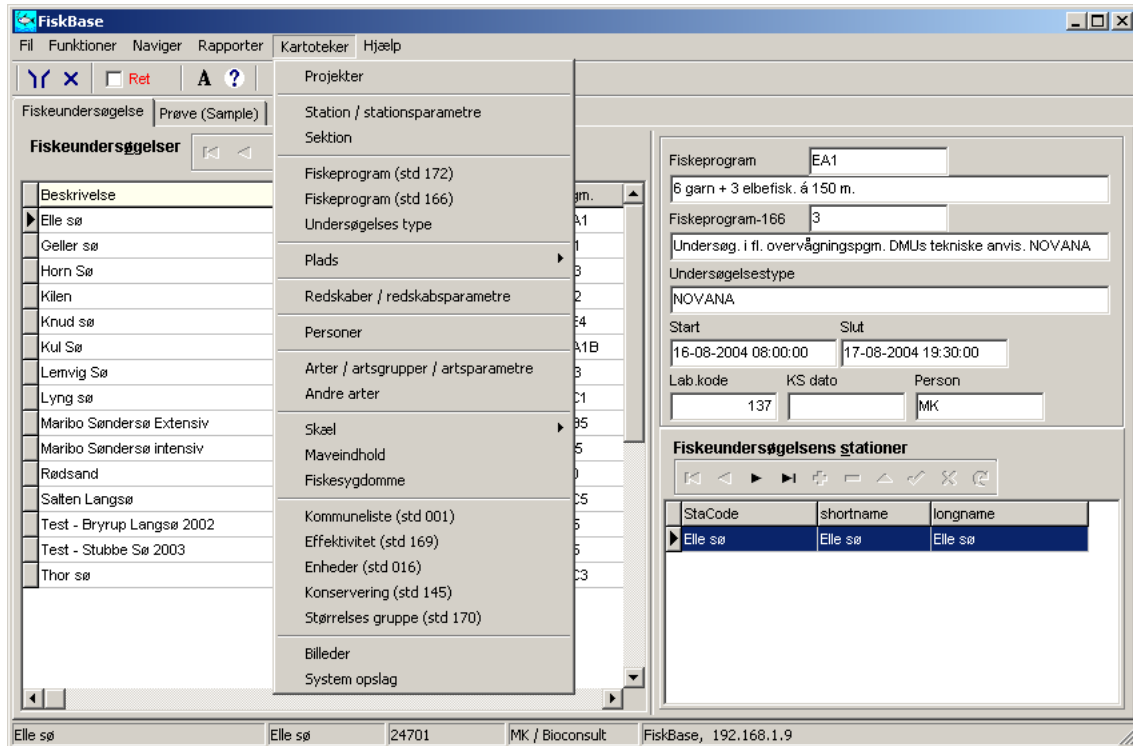


Figur 1. Overordnet indgang til fiskbase. Dette vindue vil i det følgende blive refereret til som "fiskbase vinduet".

Fiskbase er bygget op således at der ligger adskillige kartoteker som basis information for indtastningerne. Så der er ikke muligt at indtaste en fiskeundersøgelse før end man har oprettet bestemte kartoteker.

De enkelte kartoteker

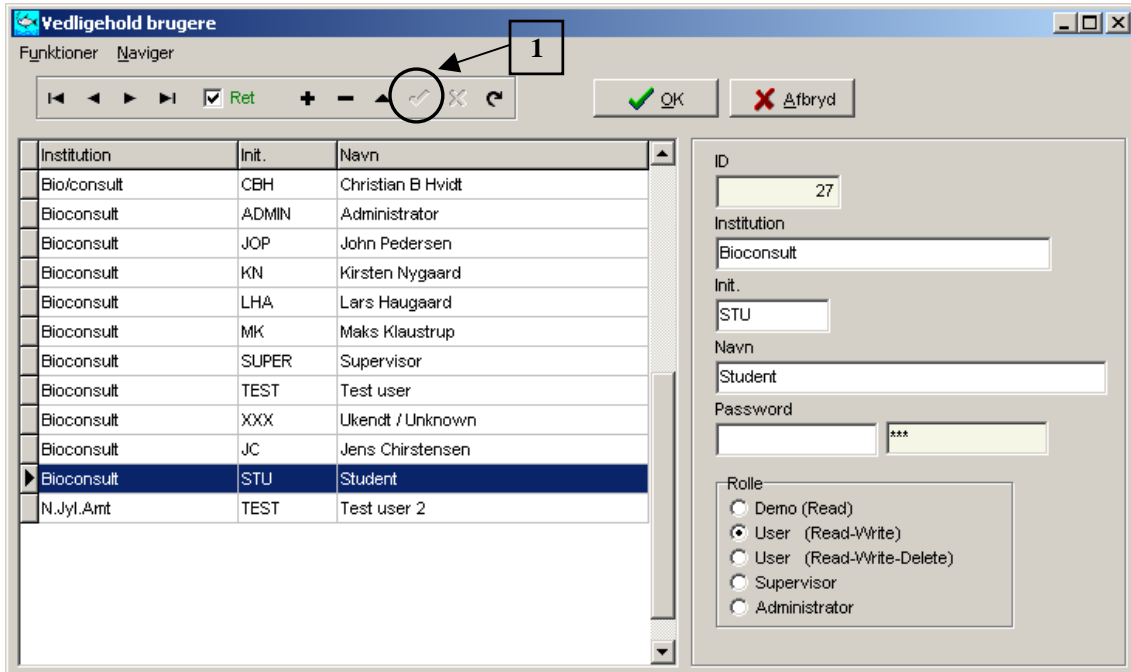
Under fanebladet kartoteker ligger alle de kartoteker der arbejdes med. I det følgende vil de vigtigste punkter blive gennemgået.



Figur 2. Drop-down vindue med liste over kartoteker.

Personer

Rubrikken **ret** markeres igen i vinduet således at **Ret** kommer til at stå med grønt, hvis det ikke allerede er tilfældet. Derefter markeres + (opret) og der fremkommer en ny linje. Nu står cursoren i indtastnings mulighederne til Højre i vinduet i rubrikken **Init.** (Initialer) Her skrives den pågældendes persons initialer. Derefter skiftes rubrik med enten musen eller Tab. Alle felter skal anvendes, dog er det ikke nødvendigt at angive et password. Efter endt indtastning markeres på ”**fluebenet**” (1) og den nye bruger kan ses i listen til venstre. (Fluebenet vil fremstå sort.)



Station/stationsparametre

Oplysningerne her er lige som i de andre kartoteker stam/standart oplysninger. Det vil sige at man hver gang der foretages en fiskeundersøgelse i dette tilfælde i Elle sø, automatisk vil koble de i dette vindue indtastede oplysninger til fangst data.

StaCode	VandkemiStation	Amtnummer	Vandomraade_nr	St
090903		70	0	Br
Århus Bugt		1	44	År
▶ Elle sø	25	70	1	EIL
Geller sø		65	0	UH
Horn sø		65	0	Hc

Stationer

Stationer

Station

StåCode: Elle sø, VandkemiStation: 25, Amtnummer: 70, Vandområde nr.: 1, Kort navn: Elle sø, Langt navn: Elle sø, Beliggenhed: Århus amt, Vandsystem: , Marin recipient: Kattegat

Stationsparametre

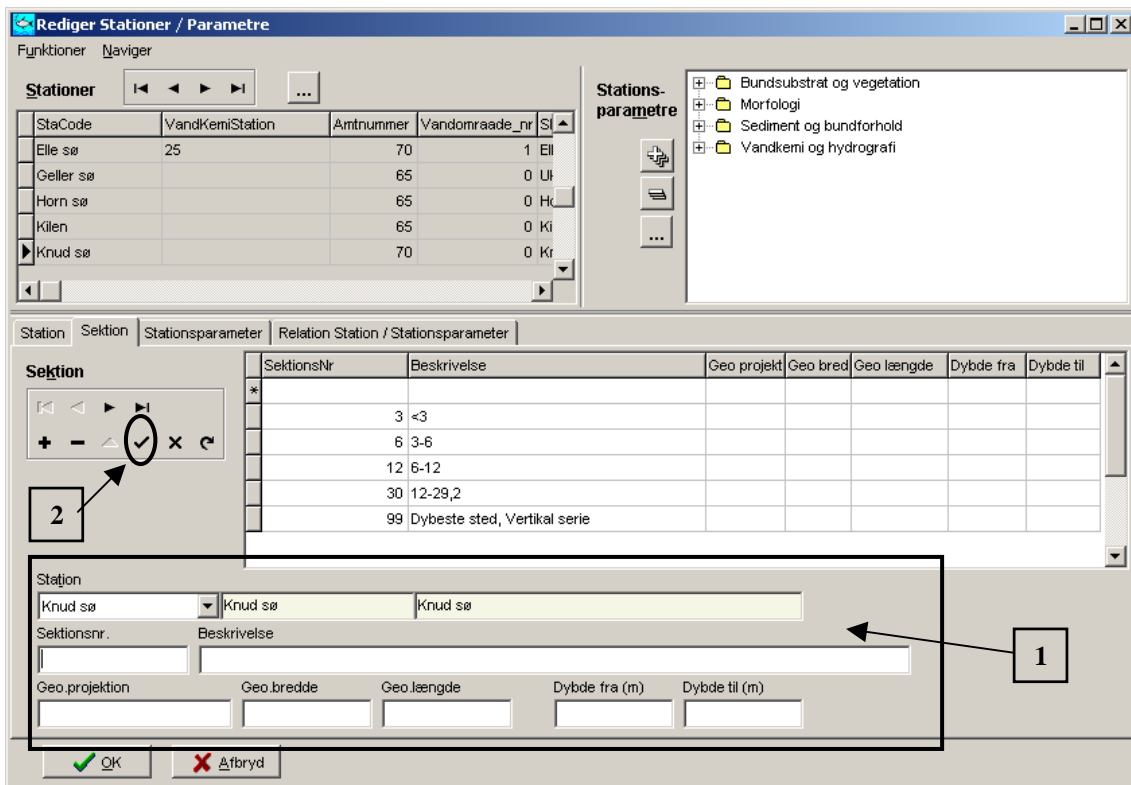
Amt stationsnr.: , Kommune: 000 Ikke oplyst, Kommune tilgræns: 000 Ikke oplyst, Geo projektion: UTM, Geo bredde: , Geo længde: , Lokalitet: , GIS referencenr.: , Søkortnummer: , DMU stationsnr.: 211566, DDH stationsnr.: , HHU nummer: , Ud x koordinat: 535761, Ud y koordinat: 6220884

Figur 3 Redigere Stationer / Parameter. Her oprettes en ny sø.

Dette vindue er bygget op med 4 faneblade. Station, sektion, stationsparameter relation Station/Stationsparameter.

For at oprette en ny sø i kartoteket aktiveres fanebladet Station, hvorefter der klikkes på + udfør station midt på vinduet (1). Ved denne handling bliver indtastningsrubrikkerne neden under blanke og de kan nu udfyldes (2). Herefter fortsættes oprettelsen af søen i rubrikkerne til højre i vinduet. Som det kan ses på billedet er det ikke nødvendigt at udfyldes alle rubrikker her. Skal søen sendes til standard er det vigtigt at der er indtastet en DMU kode, Geo projektion samt et koordinat sæt (3). Indtastningen i dette faneblad afsluttes ved at klikke på "fluebenet" (accepter ændring).

Herefter fortsættes til fanebladet Sektion. Her skal der defineres dybder, hvori det enkelte redskaber har stået. Her er eksemplet Knud sø hvor der er placeret redskaber i 4 forskellige dybder plus en vertikal serie.



Figur 4. Dybde definitioner.

For at oprette et dybdeområde Klikkes på + hvorved de nederste felter bliver blanke (1). Stations rubrikken skulle gerne være den samme sø som i er ved at oprette. Med tabulatoren eller musen flyttes cursoren til rubrikken **Sektionsnr**, hvor max. dybde for intervallet skrives. I næste rubrik **Beskrivelse** noteres en definition en af sektionen. Herefter Klikkes på "fluebenet" (2), efterfulgt af + og en ny sektion /dybde kan indtastes. Når alle sektionerne er indtastet afsluttes ved at Klikke **OK**. *(Det er vigtig at der Klikkes på "fluebenet" hver gang man har lavet en ny sektion/dybde).*

Redskaber / Redskabsparameter

Dette kartotek indeholder alle redskaber og redskabsparameter. Har man et redskab der ikke er opført på listen, kan man selv oprette det. Denne proces begynder under fanebladet: **Redskab**.

RedCode	Navn	Beskrivelse
100	000	Ikke oplyst
101	a	Biologisk oversigtsgarn
115	bg	BundGarn
121	bongo	Bongo-net
103	c	Vod
104	d	Elektrofiskeri
105	e	Elfiskeri (2 elektroder)

Parm.code	Parm.navn	Parm.beskrivelse
100	GeoBSI	GeoBredde_start
101	GeoLSt	GeoLængde_start
102	GeoBSI	GeoBredde_slut
103	GeoLSI	GeoLængde_slut
104	Træktid	Træktid
105	Sejltid	Sejltid i timer
106	Hastighed	Hastighed i m/s

RedCode	Navn	Beskrivelse	OffCode	Standat levering
101	a	Biologisk oversigtsgarn	001	GA

Indsatsberegning (metode) Bemærkning

0 0 = Regnes som én enhed

Ruse

Antal ruser	Radlængde (m)	Radhøjde (m)	Rad maskevidde (mm)	Odderrist maskevidde (mm)	Antal kalve	Kalve maskevidde (mm)
0	0	0	0	0	0	0

Garn

Garnlængde (m)	Garnhøjde (m)	Maskevidde (mm)
42	1,5	0

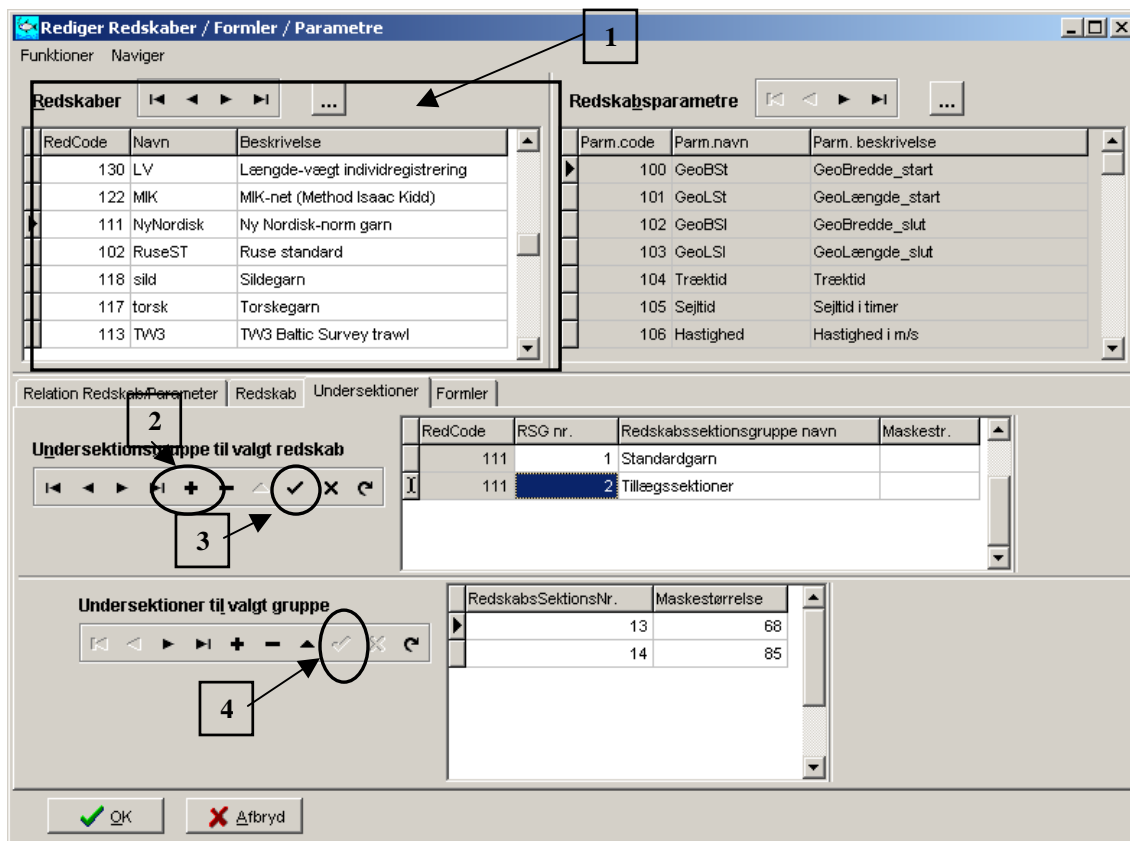
Ejet af bruger

OK Afbryd

Figur 5. Oprettelsen og rettelser af redskaber.

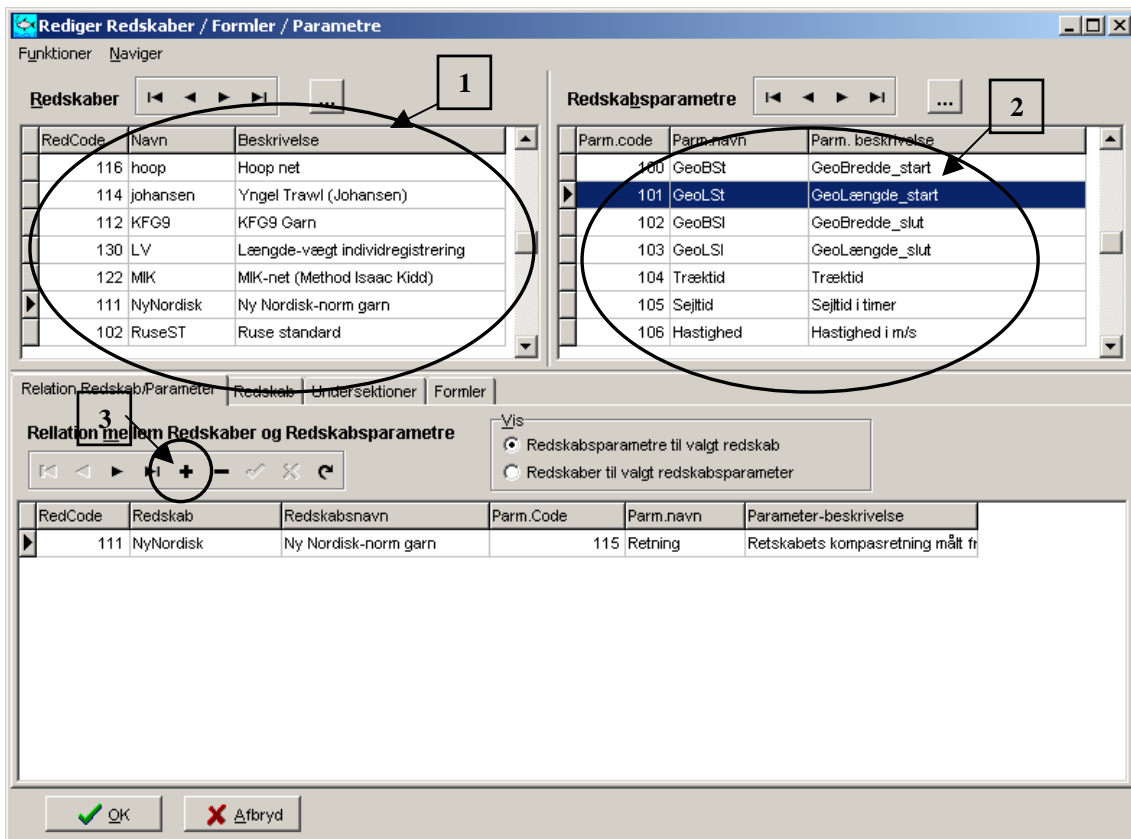
Ved at klikke på + bliver indtastningsrubrikkerne tomme. Herefter udfyldes alle de øverste rubrikker på nær bemærkning. (1) I de to nederste sektioner indtastes udspecificerende oplysninger vedrørende ruse og garn redskaber. Når indtastningen i rubrikkerne er færdig klikkes på "fluebenet" (2) efterfulgt af **OK** (Fluebenet vil fremstå sort)

For definere undersektioner klikkes på fanebladet: **Undersektioner**. Her kan man i det øverste vindue (1) finde det redskab man ønsker at tildele undersektioner. Derefter klikkes på + udfor **Undersektionsgruppe til valg af redskab** (2). Her kan man så i RSG give undersektionsgruppen et nummer, samt en beskrivelse. Efter ende indtastning klikkes på "fluebenet" (3). Redskaber kan yderligere opdeles i **Undersektioner til valgt gruppe**. Disse tilføjes ligeledes ved at klikke på + hvorefter der kan indtastes værdier. Indtastningen afsluttes også her ved at klikke på "fluebenet" (4). (Fluebenet vil ved ændring fremstå sort).



Figur 6. Redskabsundergrupper, underinddelig af et redskab i f.eks. maskestørrelse.

For at koble eksterne redskabsparametre til et redskab findes fanebladet: **Relation Redskab/parameter** Her vælges et redskab i vinduet til venstre (1). Herefter vælges ønskede parameter i vinduet til højre. Herefter Klikker man på + (3) og den valgte parameter overføres nu til det nederste vindue. Når de ønskede parameter er overførte Klikkes på "fluebenet" og ændringerne er registreret.

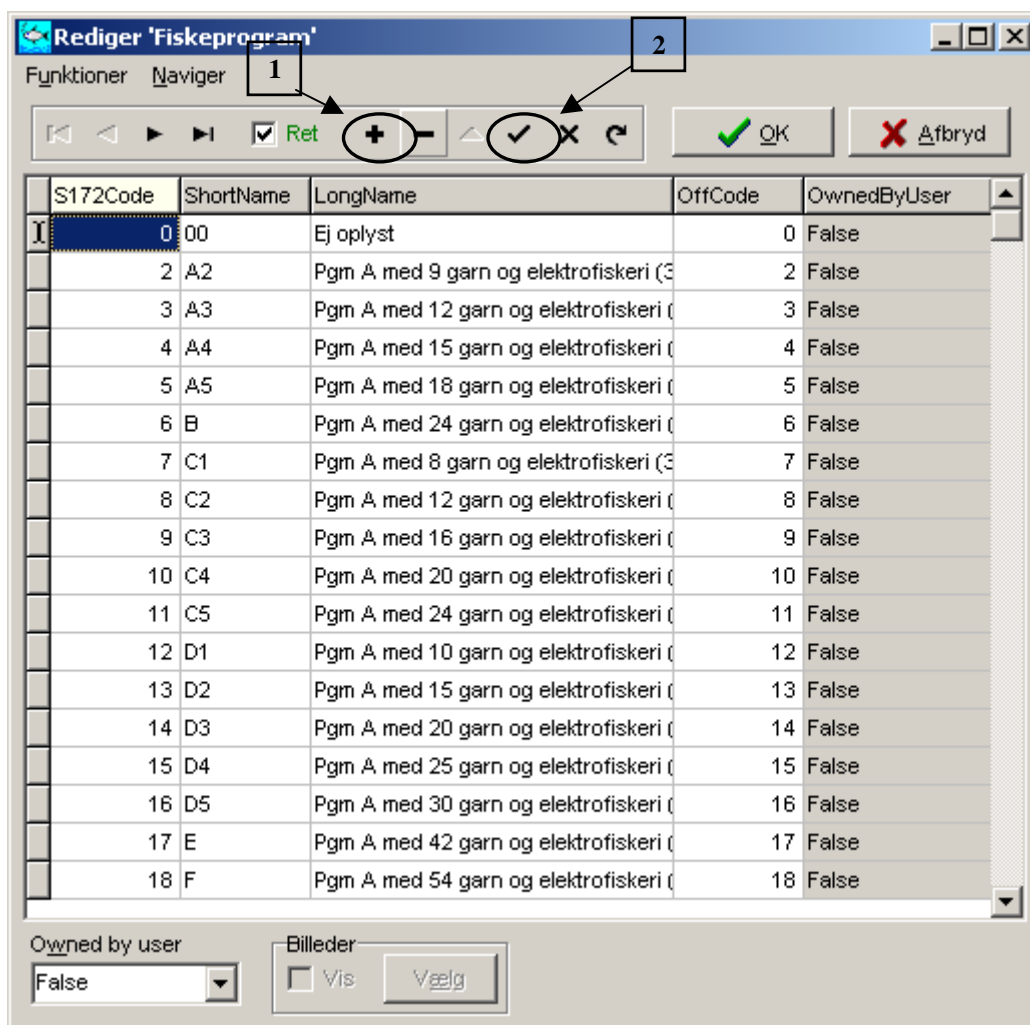


Figur 7. Indtastning af redskabsparametre.

Ved endt indtastning i alle 4 fanebladene i vinduet: **Rediger redskaber / Formler / Parametre** Klikkes på knappen **OK**.

Fiske program (std 172).

I kartoteket redigere fiskeprogram, kan der indsættes et fiskeprogram, hvis den man skal have tastet ind ikke allerede eksister. Der skal være et "flueben" i rubrikken **Ret** så den bliver grøn. Derefter får man ved at Klikke på + (1) dannet en ny linje. I denne linje kan der oprettes en kode samt et kort og et langt (beskrivende) navn. Efter at have indtastet sit program Klikkes på "fluebenet" (2) eller trykkes på **OK**

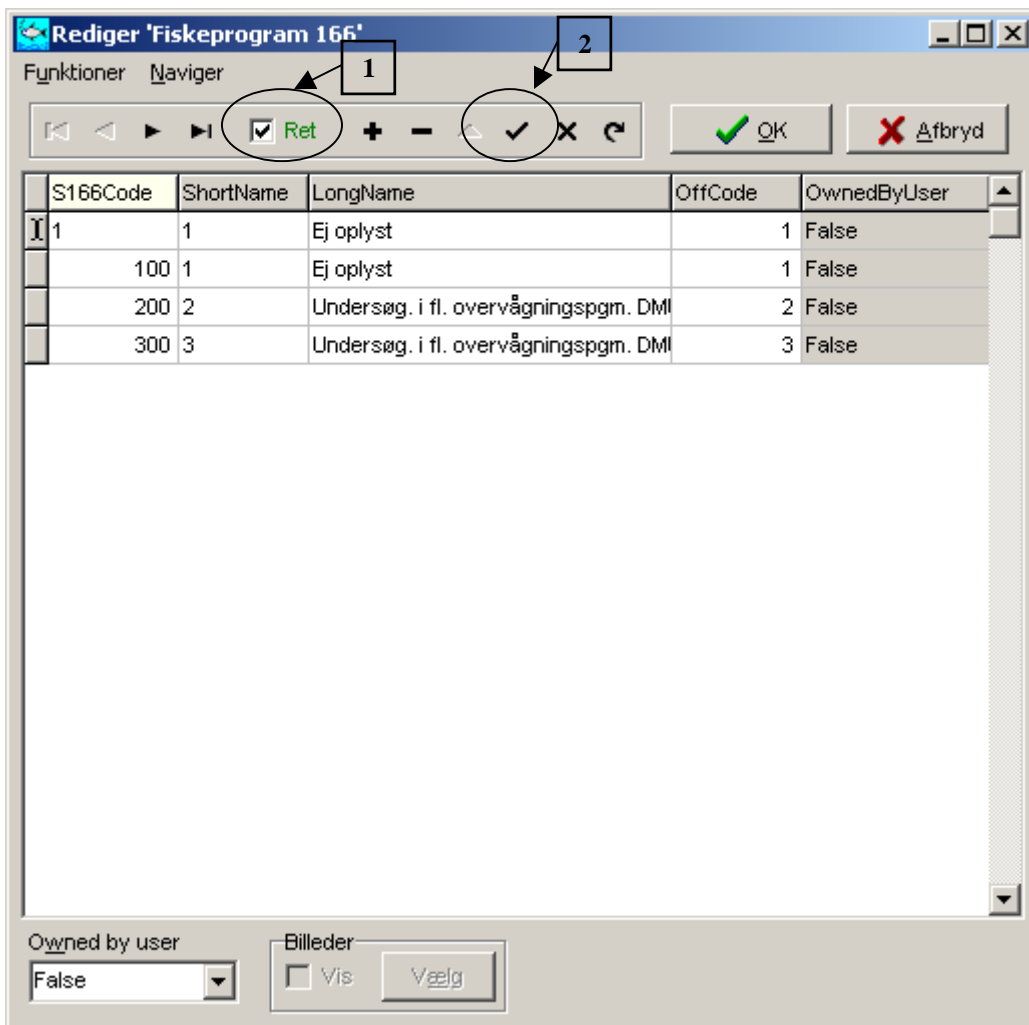


Figur 8. Oprettelse af et fiskeprogram.

Fiskeprogram (std 166)

Fiskeprogram er rettet imod hvilket program der følges. Er det pågældende program ikke oprettet eller registreret, så er der mulighed for selv at tilføje det aktuelle program. Det gøres som følgende: Kartoteker og undermenu **Fiskeprogram (std166)**.

Det sikres at **Ret** står med grøn, eller gøre dette ved at markere ”fluebenet” (1). Derefter Klikke på +, hvorved der fremkommer en ny blank linie. Her udfylde linien, efterfulgt at Klikke på ”fluebenet”(2). Når man har tastet alle sine nye undersøgelsestyper ind afsluttes ved at trykke på **OK**.

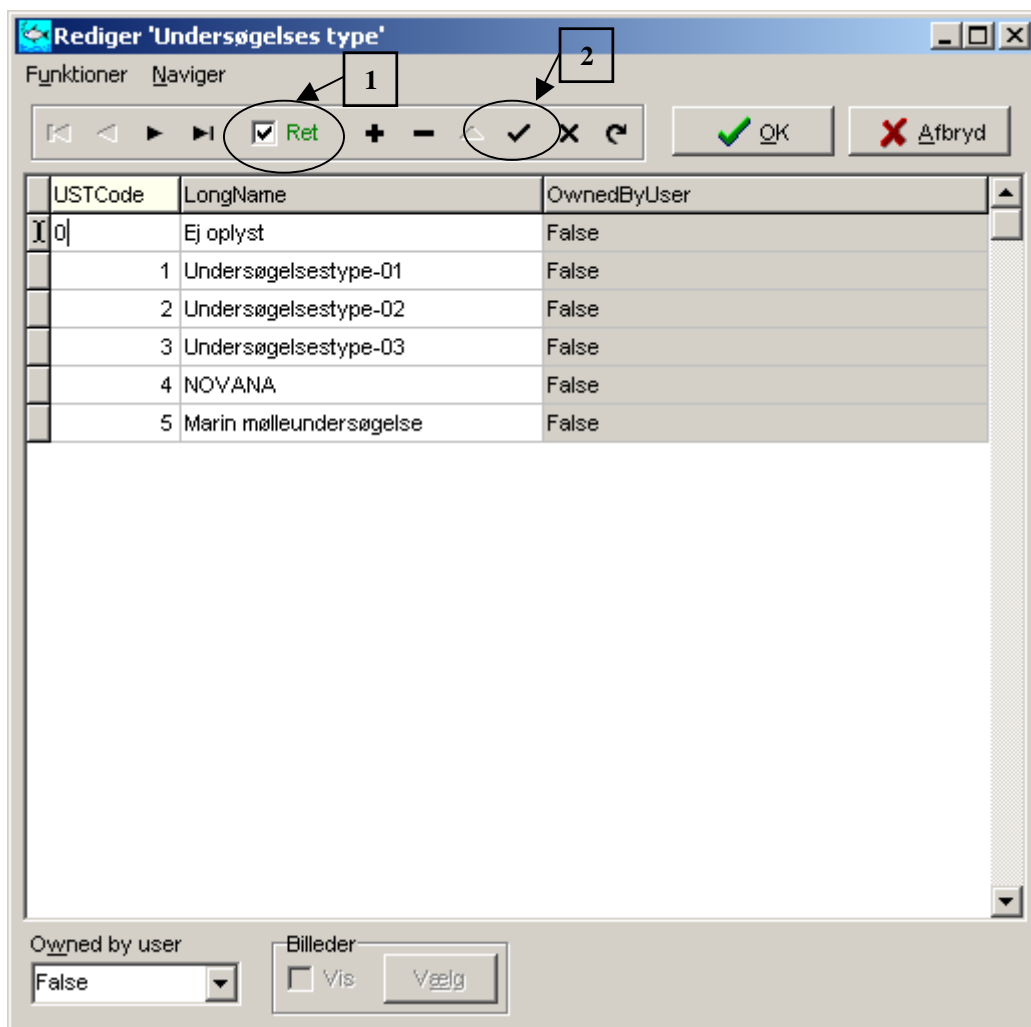


Figur 9. Vindue til oprettelse af et nyt standard undersøgelsesprogram.

Undersøgelsestype.

Ved udførelse af en speciel udgave kan der være specificeret et specielt program man ønsker at definere. Det gøres under kartoteker: **Undersøgelsestype**.

Det sikres at **Ret** står med grøn, eller gøres dette ved at markere "fluebenet" (1). Derefter klikke på +, hvorved der fremkommer en ny blank linie. Her udfyldes linien, efterfulgt af klikke på "fluebenet"(2). Når man har tastet alle sine nye undersøgelsestyper ind afsluttes ved at trykke på **OK**.

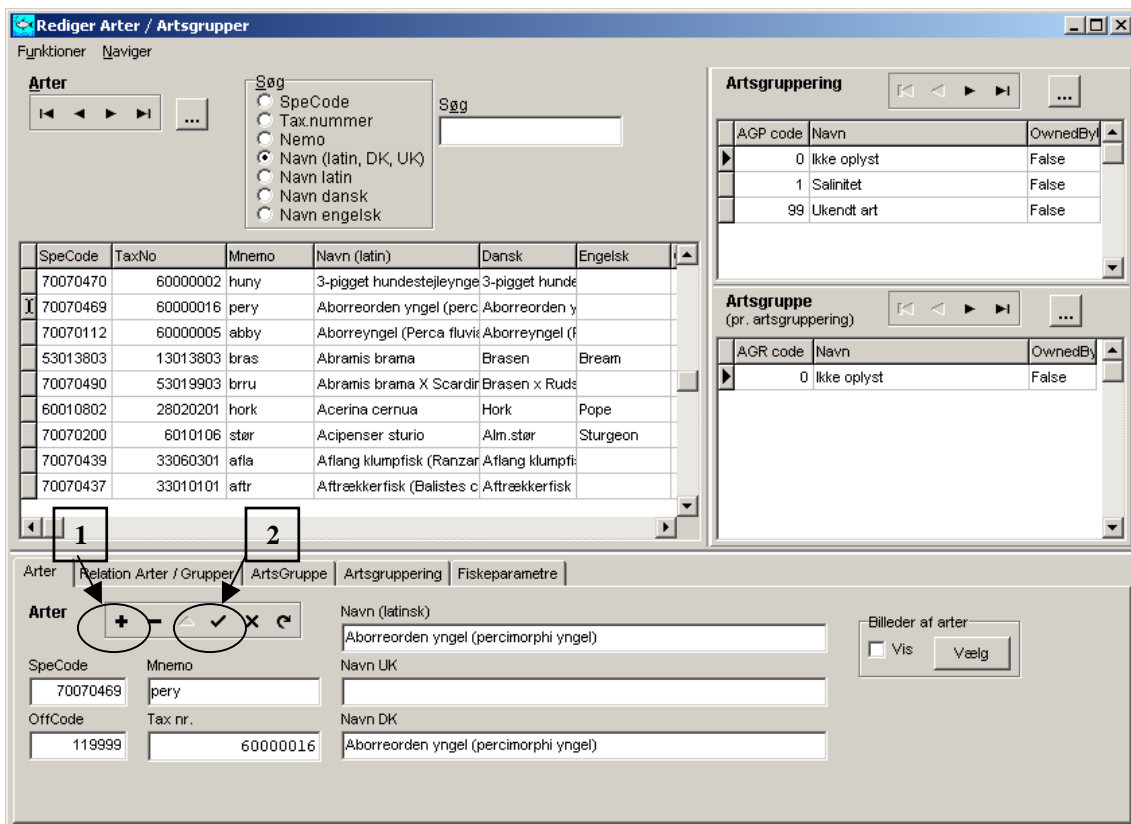


Figur 10. Oprettelse af ny undersøgelsestype.

Arter / Artsgrupper / Artsparametre

Har man registreret en art der ikke står i artskartoteket er der mulighed for selv at oprette en ny art. Det gøres underkartoteker, hvor der vælges Arter/artsgrupper/artsparametre. Her fremkommer følgende vindue (figur 11). De to vigtigste faneblade er: **Arter og Fiskeparametre**, og disse vil blive gennemgået i det følgende.

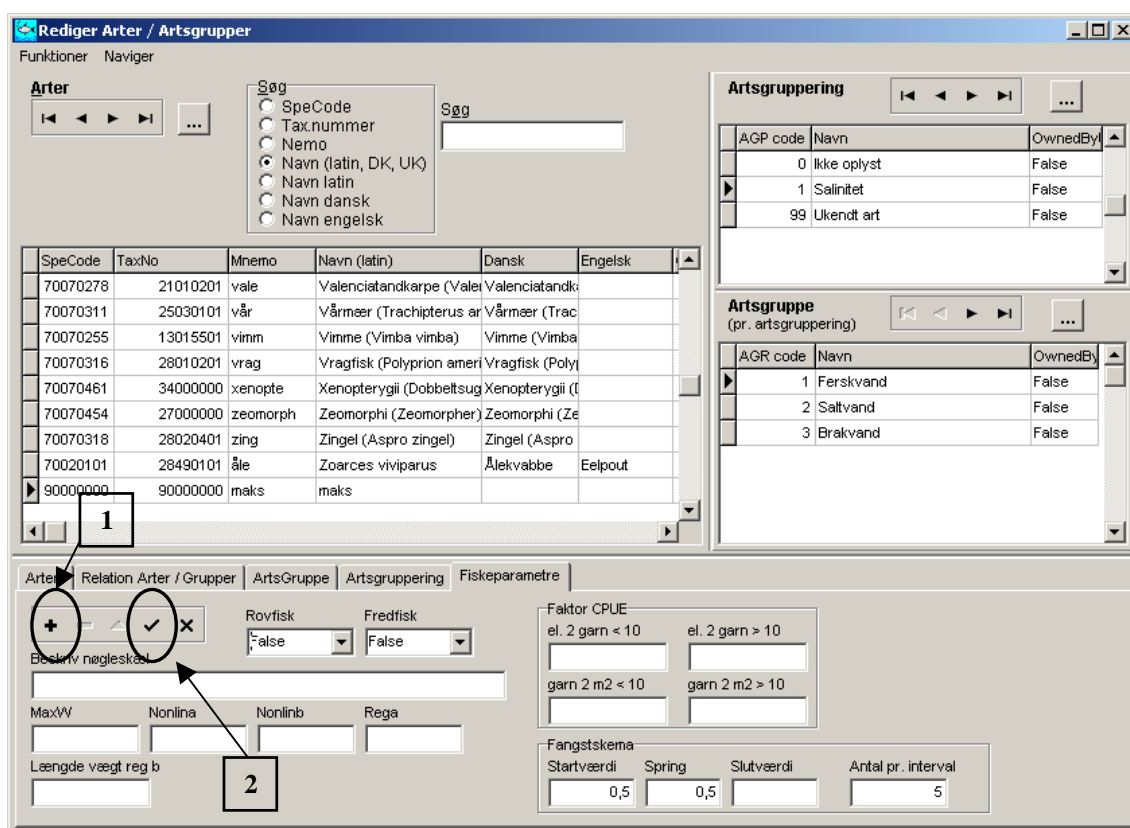
Fanebladet for **Arter** er repræsenteret i figur 11. Ønske man at oprette en ny art Klikker man + (1), herved bliver rubrikkerne blanke og man kan taste den pågældende art ind. Her er det vigtigt at de enkelte nummerer SpeCode og taxno er unikke. Når arter er tastet ind, Klikker man på "fluebenet"(2) og oprettelsen er gemt.



Figur 11. Vinduet indeholder artskartoteket, hvor der er 5 faneblade.

Fanebladet **Fiskeparametre** bruges bl.a. til at definere det senere fangstskemaets udseende, dvs. hvor stort et længdeinterval skal spring, ved hvilken længde fangstskemaet skal starte samt, ved hvilken længde skemaet skal slutte. Desuden er der her også muligt at definere hvor mange individuelle længde-vægt registreringer der ønskes, pr. centimeter interval for den pågældende art. I NOVANA søer er det fast sat til 5 individer pr cm.

Aktivere man + (1) bliver rubrikkerne udfyldt med et standart forslag. Ønsker man noget andet kan man rette det manuelt. Når man har fået de ønskede værdier klikkes der på "fluebenet" (2), og fiskeparametrene er gemt. Det er vigtigt at der udsagn i rubrikkerne rovfisk og fredfisk.

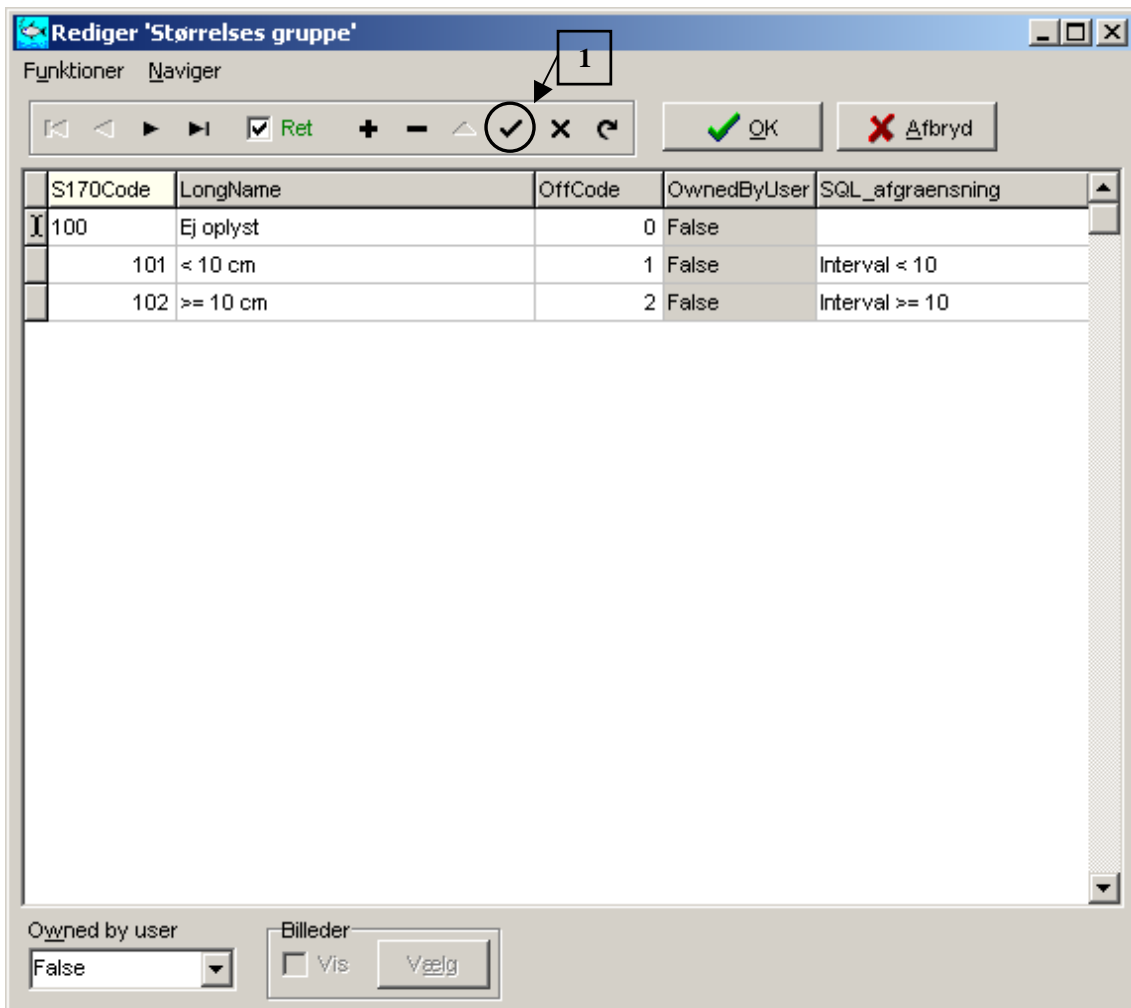


Figur 12. Fanebladet Fiskeparametre. Heri fastsættes fangstskemaets udseende.

Størrelsesgruppe

Til NOVANA undersøgelserne er det fast lagt at man inddeler fiskene i større og mindre end 10 cm. Ønsker man en anden inddeling i en specifik undersøgelse, kan der oprettes en anden størrelsesgruppendifferentiering. Det lade sig gøre ved at gå ind i kartoteker i undermenuen **Størrelses gruppe (170)**. Herved fremkommer følgende vindue.

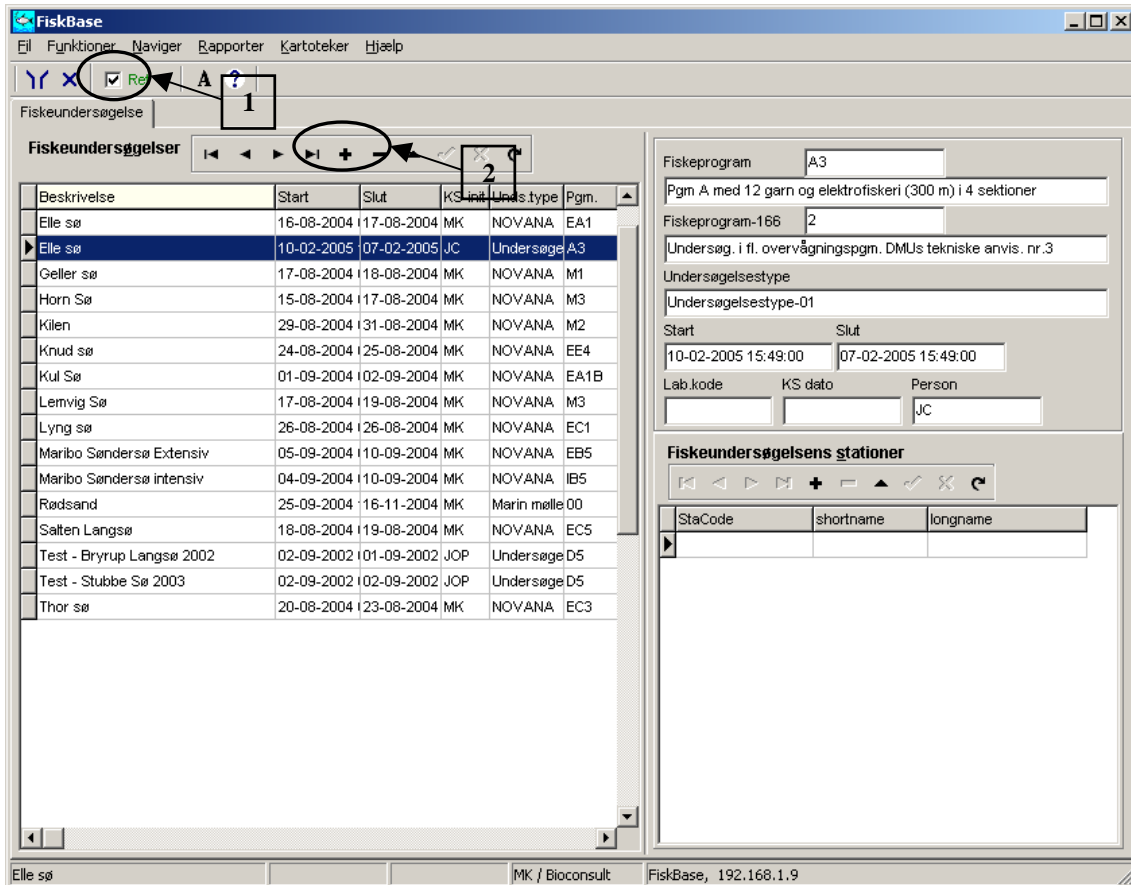
Redigerings muligheden aktivere ved at sætte et ”flueben” udfør **Ret**. Når ”fluebenet” er sat fremkommer **Ret** nu med grønt. Herefter markers + og der fremkommer en ny linie. Denne linie kan redigeres, og den nye inddelingsmulighed gemmes ved at Klikke på ”fluebenet” (1) eller Klikke **OK**.



Figur 13. Indstilling af bruger defineret størrelsesgruppe differentiering.

Indtastning af Data.

Indtastning af data starter ud fra fiskbase vinduet. Aktivere ret, således at det blive muligt at redigere i basen. Dette ændres ved at klikke et flueben frem i rubrikken så Ret komme til at fremstå som grøn.



Figur 14. Start vindues til oprettelse af en fiskeundersøgelse.

Oprettelse af en fiskeundersøgelse

Det første der gøres er at oprettes et prøvehoved for fiskeundersøgelse (fiskeundersøgelseshoved). Ved at klikke på + (se (2) figur 14) fremkommer vinduet "Redigere fiskeundersøgelser" (se figur 15). Heri udfyldes rubrikkerne. **Beskrivelse** er søens navn samt årstal. I **Fiskeprogram** indtastes programmet for den pågældende sø (programmet skal være oprettet i kartoteket; Station/Stationsparametre).

I rubrikken **Fiskeprogram 166** indtastes det overordnede program, der ligger valgmuligheder i rullegardinet. Er det pågældende program ikke tilstede oprettes dette i kartoteket (Se tidligere). I **Undersøgelsestype** udspecificeres fiskeprogram 166 yderligere. Dette felt skal indtastes også selv om der kun er types (f. eks fersk) i det pågældende fiskeprogram 166. I **Person** indtastes ansvarshavende person. **Start** og **Slut** er start og slut tidspunkter for hele undersøgelsen. **Laboratorium kode** er en kode der er tildelt de enkelte institutioner af DMU. **KS dato** er den dato hvor der er udført kvalitetssikring af data.

Under fanebladet **Default værdier** er det muligt at vælge **koordinat type**, f. eks UTM. **Datum** f. eks ED50. **UTM Zone** kan være 32 eller øst for Roskilde 33. derudover er det muligt at vælge default **Længdemetode**, her kan vælges mellem Forklængde (fersk) og Totallængde (Marin). Under **Opmålingsmetode** er der mulighed for at opgive, om det er en helprøve eller om det er en delprøve. De valgte default værdier kan ændres i den enkelte prøve, men det er af stor fordel at lave default værdier.

Under fanebladet **Bruger felter** er der 4 muligheder for at knytte kommentarer.

Når Selve fiskeundersøgelsen er oprettet, og nu optræder som en linje i fiskeundersøgelse vinduet til venstre, skal der vælges en station i **Fiskeundersøgelse Stationer** i vinduet nederste til højre. Ved at klikke på + fremkommer vinduet "Vælg", heri er Stationer/stationsparametre kartoteket listet op. Den pågældende station/sø vælges og der klikkes op **OK**. Ved denne handling fremkommer der et nyt faneblad der hedder Prøve (sample) se figur 16 (1).

Rediger 'Fiskeundersøgelser'

Funktioner Naviger

Beskrivelse
 Elle sø

Fiskeprogram
 104 EA1 6 garn + 3 elbefisk. å 150 m. ...

Fiskeprogram 166
 300 3 Undersøg. i fl. overvågningspgm. DMUs tekniske anvis. N ...

Undersøgelsestype
 4 NOVANA ...

Person
 MK Bioconsult Maks Klausstrup ...

Start Slut
 16-08-2004 08:00:00 Fra 17-08-2004 19:30:00 Til

Laboratoriekode KS dato
 137 Dato

Default værdier Brugerefter

Default Koordinattype UTM UTM = UTM meter	Default Længdemetode F F = Forklængde
Default Datum ED50 ED50 = ED50	Default Opmålingsmetode H H = Hel
Default UTMzone 32 32 = DK - Anholt	

figur 15. Fiskeundersøgelseshoved.

Oprettelse af en prøve (sample)

Ved at klikke på + (2) fremkommer vinduet Redigere "Prøvehoved". I dette vindue indtastes de ting der er specifikke for den enkelte prøve eller det enkelte garn. **Ident** rubrikken skal være et unikt nummer for selve databasen. Under rubrikken **sektion** kan der i rullegardinet vælges sektioner der er oprettet i kartoteket Station/stationsparametre. I rubrikken **Redskabs løbenr.** Vælges et undersøgelsesspecifik nummer. I **Redskab** vælges i rullegardinet det pågældende redskab, findes redskabet ikke kan det oprettes i kartoteket for Redskaber/redskabsparametre. I **Periode** indtastes den pågældende periode hvori redskabet var aktiv. Ved at klikke på **Fra** eller **Til** kommer en kalender frem. **Pladser søgarn** kan bruges til at definere, hvilken placeringstype der er tale om, det være sig f. eks, flydende, synkende, osv. At tilføje en plads gøre i plads under kartoteker. **Effektivitet** definere hvor stor en del af redskabet der fiskede aktivt. Dette bruges i CPUE beregninger.

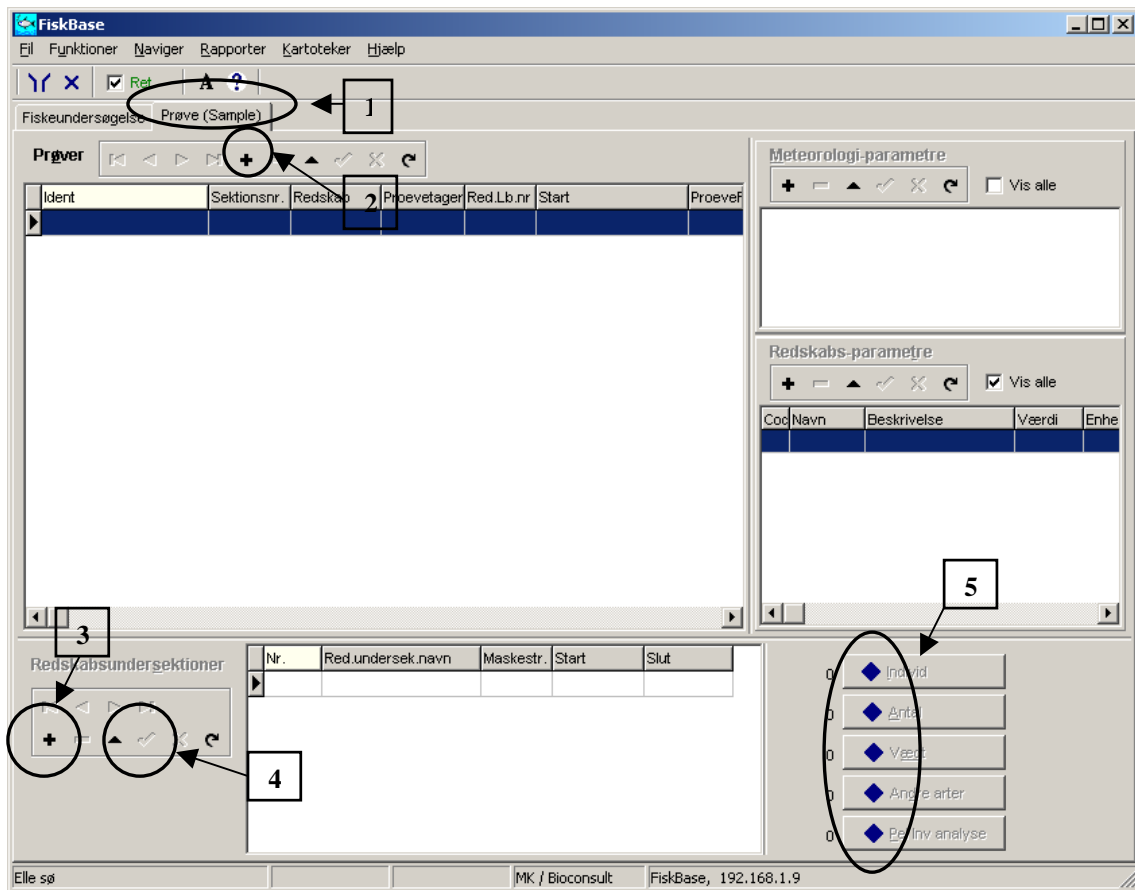
I bunden af vinduet er fire fanebladet. Under fanebladet **Personer** indtastes de personer der har foretaget undersøgelse samt den person der har tastet undersøgelse ind. Under fanebladet **Geo** ses de default valget koordinat typer, der er her muligt at vælge andre koordinater for det pågældende garn, hvis dette måtte ønskes (Standat skal afleveres i UTM, ED50 og UTM zone 32). Til højre i fanebladet indtastes de pågældende koordinater. (UTM formatet skal indtastes under fanebladet *Decimal*). Rubrikkerne øverst til højre benyttes ikke til NOVANA søer.

Når det pågældende garn/station er oprettet klikkes på **OK**, og man kommer tilbage til selve fiskebase vinduet. Nu er den oprettede prøve tilføjet under fanebladet *Prøver (Station)*.

Efterfølgende skal der oprettes **Redskabsundersektioner**. At efter om man har fået foretaget alle op dateringerne er der default valgt nogle undersektioner. Er der ikke oprettet nogen klikkes der på + (3) og der fremkommer et vindue, hvori det er muligt at søge. Der klikkes på **Søg** der efter fremkommer en liste med de undersektioner der er oprettet i kartoteket redskaber/redskabsparametre (Er der ingen i kartoteket skal de først oprettes for det pågældende redskab, tidligere beskrevet). Når undersektioner er valgt klikkes på fluebenet (4) og knapperne nederst til højre farvet **blå** (5).

I vinduet **Redskab-parametre** indsættes retning på garnet, start og slut koordinater op el-fiskeriet, ect. De enkelte parametre indtastes på følgende måde. Der klikkes på + hvorved vinduet **Rediger "redskabsparametre"** i redskabsparametre vælges den aktuelle **Parametre** i rullegardinet, derefter vælges i værdi den enkelte værdi. (BMK. Ved indtastning af el-fiskeri koordinater skal der foretages indtastning af fire parametre, X og Y start samt X og Y slut). I det nederste felt vælges den pågældende **Enhed**, findes den pågældende enhed ikke oprettes denne i kartoteket for Enheder std 016.

Ved indtastning af **Metrologi-parametre** klikkes på + øverst til højre. Herved fremkommer et vindue hvor der er muligheder for at indtaste sine værdier. Ved endt indtastning klikkes på **OK** og prøven (samplen) er nu oprettet.



Figur 16. Det nye faneblad: Prøve(sample).

Indtastning af Antal

Det er vigtigt at man har markeret den prøve, hvori man ønsker at taste data ind i. !!

Indtastning af **Antal** benyttes til at indtaste længde og samlet vægt for arterne. Ved at klikke på knappen Antal (Romben skal være blå (1)), til højre i vinduet fiskbase under fanebladet *Prøve (sample)*, popper et ny vindue op **Antalfisk**. Her vælges en fiskeart ved at klikke på + (1) figur 18, hvorved et nyt vindue springer frem **Rediger "Antal fisk"** figur 19.

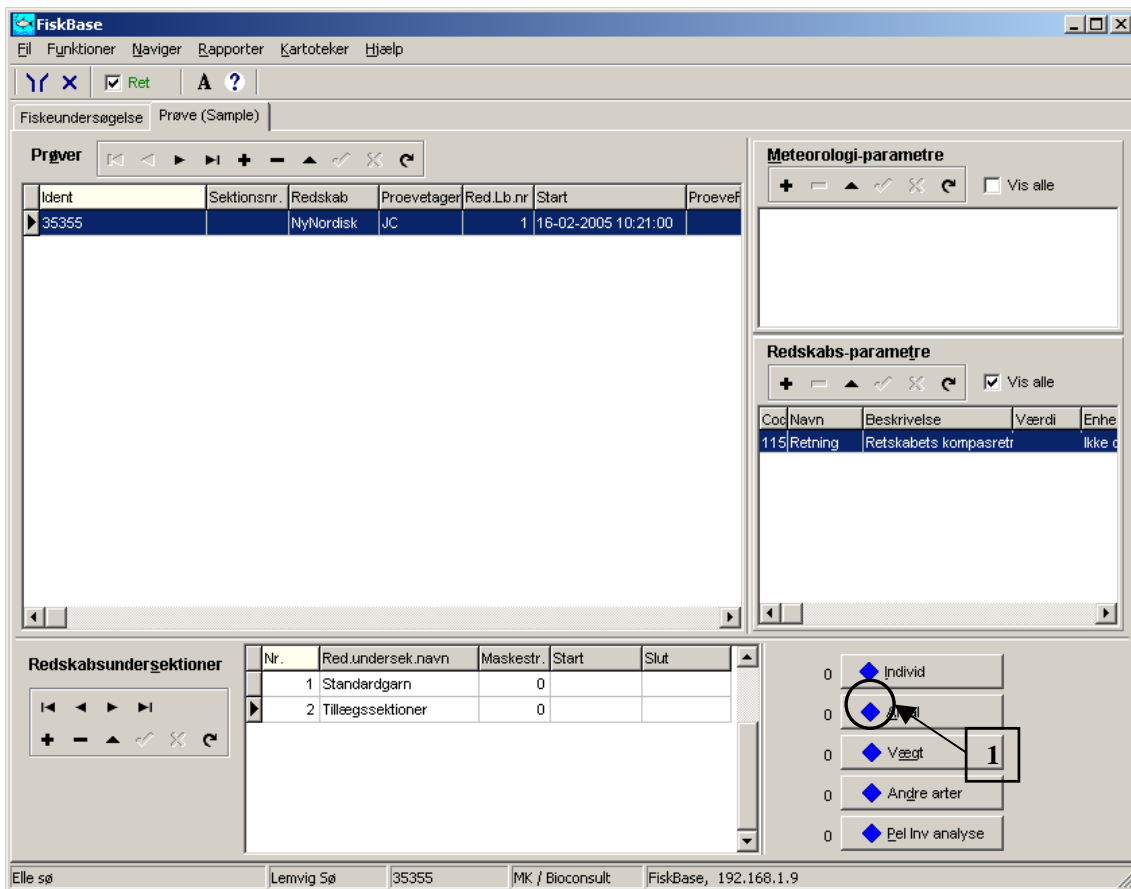
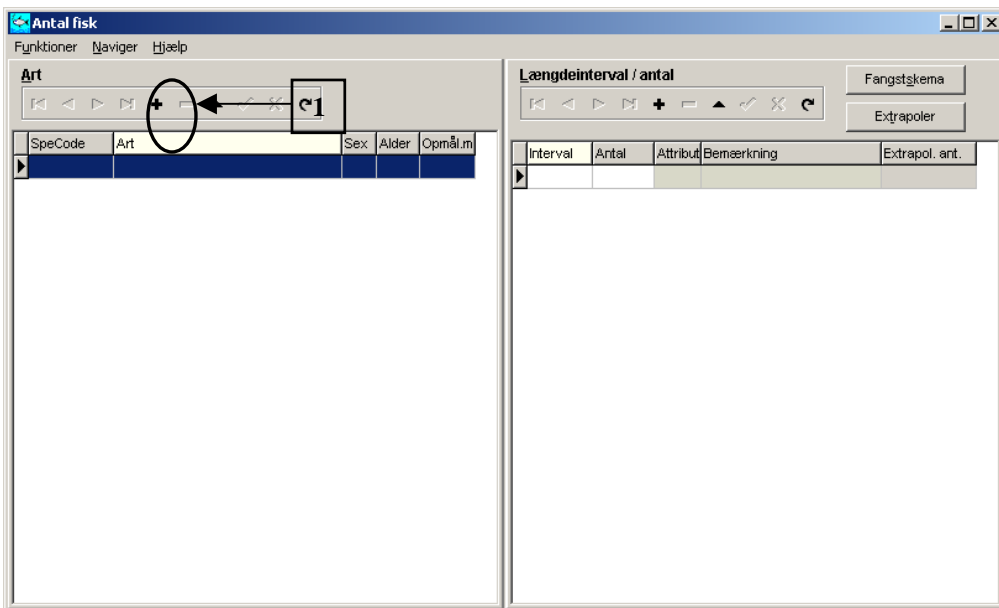
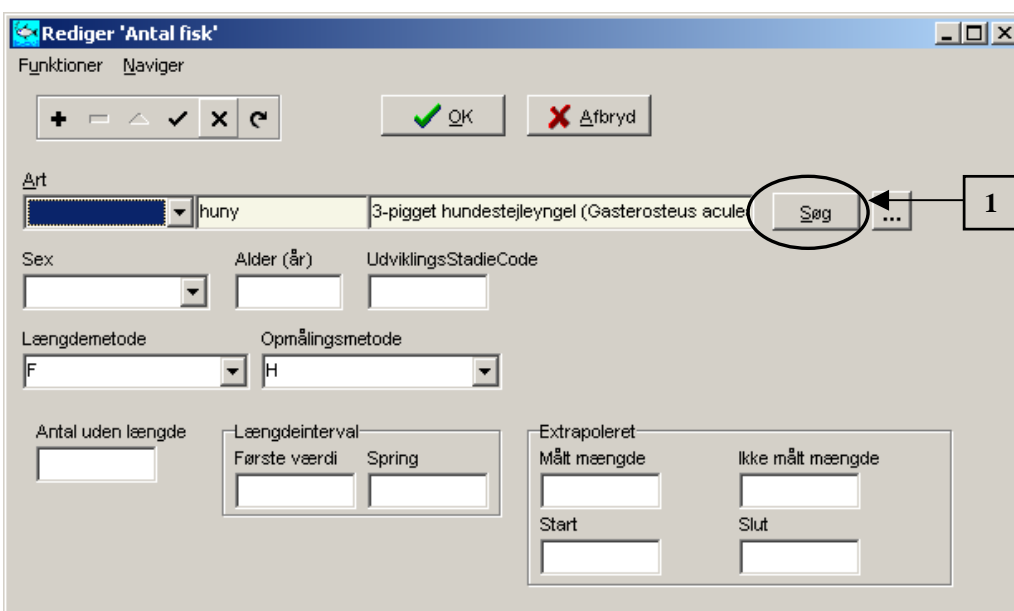


Figure 17. Prøve(Sample) fanebladet, til indtastning af data.



Figur 18. Vinduet til at indsætte en art.

I det nye vindue klikkes på **Søg** (1) figur 19, og artsregisteret ses nu. I feltet **Søg efter** skrive søge ordet (ovenfor kan det vælges på hvilket sprog søgningen skal foregå). Efter søgning markeres arten i listen til højre. Herefter der klikkes på **OK**. Vinduet **Redigere Antal** vil default indstillingerne for længde metode kunne ses. Ønskes anden metode for den enkelte art kan det vælges her. Rubrikken **Antal uden længde** benyttes, hvis man for den pågældende art kun har talt fiskene. Rubrikkerne **Ekstrapoleret** benyttes hvis der er en restmængde der enten måle eller vejet. Umiddelbar er det mest fordelagtigt at indtaste disse underfangst skemaet, specielt ved registreringer i felten. Forklaring af faciliteten er derfor beskrevet under Feltskema. Når de ønskede indtastninger er foretaget klikkes på **OK** og arten er nu oprettes.



figur 19. Vindue til at søge en art.

Feltskema

Efter endt oprettelse af en art er man klar til at indtaste data. Dette gøres ved at klikke på **fangstskema** øverst i højre hjørne, eller ved brug af genvejstast Shift + S. I fangstskema vinduet er der to fanebalde: et med selve *Skemaet* og en med *Opsætning* af skemaet. I *opsætning* fanebladet figur 20, kan der vælges parametre for hvornår skemaet skal starte og slutte samt hvilken intervalinddeling man ønsker at benytte. Desuden er det også her muligt at indstille, hvor mange individer man ønsker individuelle længde-vægt registreringer af for den gældende art (her skal huskes at sætte et flueben i Check altid). Når de ønskede værdier er indtastes klikkes på **Dan nyt skema**, og fangstskemaet under fanebladet fangstskema ændre sig.

The screenshot shows the 'Fangstskema 3' application window. The title bar reads 'Fangstskema 3'. Below the title bar, there are two tabs: 'Skema' and 'Opsætning'. The 'Opsætning' tab is active. On the left side, under 'Funktioner', there is a checked checkbox for 'Ret' and an unchecked checkbox for 'Muse-tæller'. Below these is a 'Ny række' button. Further down, there is a 'Sum antal' section with two input fields: one for '< 10' containing '0' and one for '>= 10' containing '0'. Below this is a 'Overfør antal' button with a green arrow. At the bottom left, there is a section titled 'Indhold i databasen 'Vægt'' with four input fields: 'Antal < 10', 'Antal >= 10', 'Vægt < 10', and 'Vægt >= 10'. Below these is a 'Gem i databasen' button. On the right side, under the 'Opsætning' tab, there is an 'Interval' section with three input fields: 'Startværdi (cm)' containing '5,0', 'Spring (cm)' containing '0,5', and 'Slutværdi (cm)' containing '40,0'. Below these is a 'Dan nyt skema' button. Below the 'Interval' section is a 'Check registreringer' section with an input field for 'Antal individregistreringer' containing '5' and a checked checkbox for 'Check altid'.

Figur 20. Vindue til opsætning af fangstskemaet.

Under fanebladet *Skema* figur 21, er der mulighed for at foretage registreringer vha. museklik (Muse-tæller) og ved at skrive værdien udfor de pågældende intervaller. Sidstnævnte metode anvendes typisk, hvis undersøgelsen i felten er nedfældet på papir. Tastes undersøgelsen ind i felten er det mest fordelagtigt anvende muse-tæller. Muse-tællern aktiveres øverst i venstre hjørne ved at klikke et flueben frem. Når muse-tælleren er aktiveret bliver skemaet gult. Nu kan der med musen klikkes på det ønskede interval og derved tæller skemaet en for hvert klik. I tilknytning til et klik, registrere databasen om der mangels individuel længde-vægt pågældende interval og om det

ønskes at at registrere den aktuelle fisk i længde-vægt listen. Ønskes dette klikkes på **Ja** og hvis ikke på **Nej**. Klikkes ja foregår indtastningen som beskrevet under længde-vægt. Når indtastningen af den pågældende art er færdig kan der til venstre klikkes på **Overfør antal** og det indtastede antal bliver overført til vægt data udtrækket (Det kræver dog at der er indtastet en vægt).

Figur 21. Fangstskema til registrering af antallet af fisk.

Når man er færdig med de manøvre/indtastninger man måtte ønske lukkes fangstskemaet ved at klikkes på krydset øverst i højre hjørne.

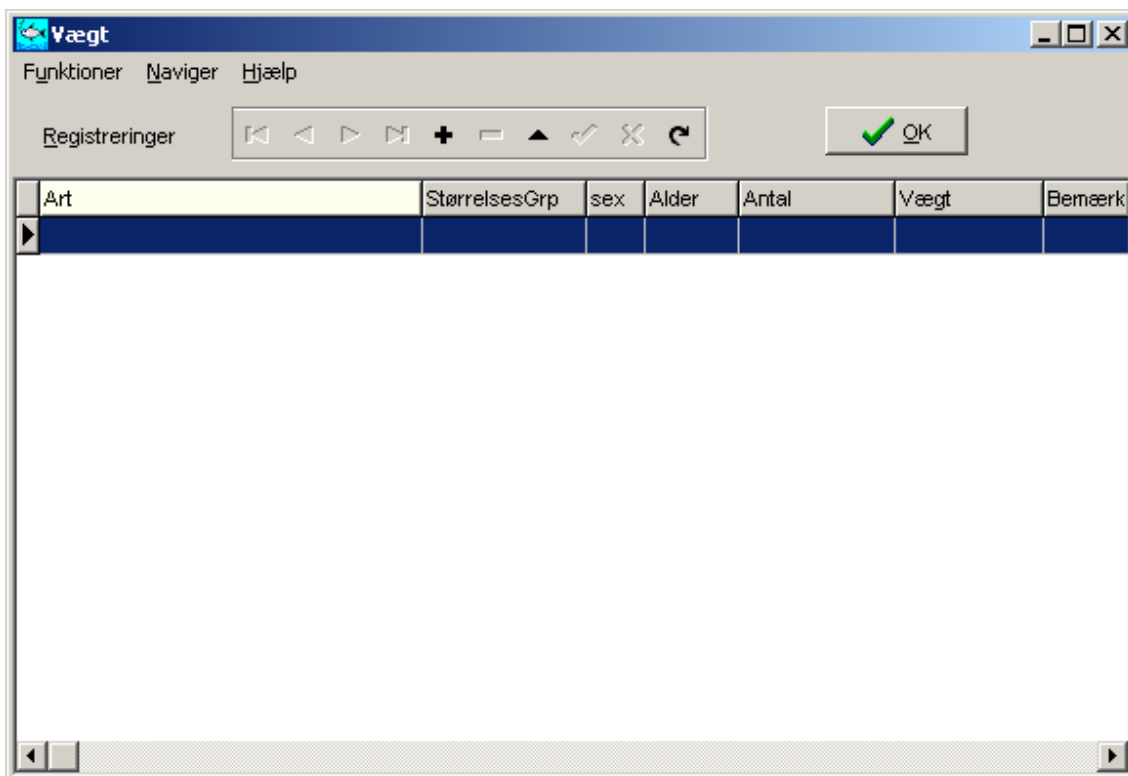
Nu er man tilbage til vinduet **Antal fisk**. Har man en art hvor der forekom mange individer i en veldefineret størrelsesgruppe, kan det være fordelagtigt og tidsbesparende, at måle et passende udsnit, som så ligger til grund for størrelsefordelingen. Restmængde kan så enten tælles eller vejes. Ved at klikke på **Extrapoler** kommer et vindue frem, hvor det er muligt at indtaste vægt/antal af målet i **Målt mængde** og indtaste restmængden i tilsvarende enhed (antal/gram) i **Ikke måle mængde**. Der efter skal der angives **start** og **Slut** for intervallet restmængden dækker over.

Herved kommer man tilbage til vinduet **Antal fisk**, i dette vindue ses til højre de længde registreringer der foretaget for den art der er markeret til venstre.

Nu kan der oprettes en ny art osv..

Vægt

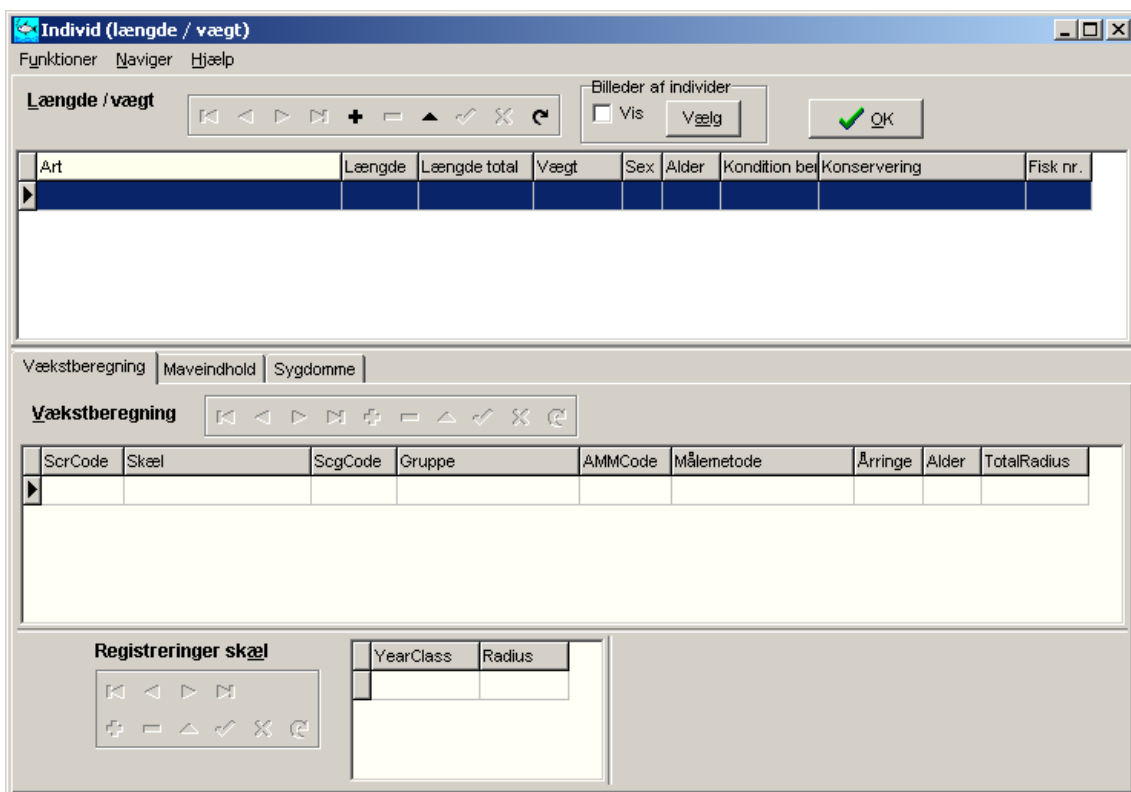
Indtastning af den samlede vægt foretages ved at klikke på **Vægt** knappen til højre. Herved kommer Vægt vinduet op figur 21. For at indsætte en art klikkes på + og **Redigere "vægt"** vinduet kommer frem. Her klikkes på **Søg** og artsregistret kommer frem. I artsregisteret indtastes navnet på den pågældende art i rubrikken **Søg efter** og arten kommer frem til højre. Dernæst markeres den valgte art i listen til venstre og der klikkes på **OK**. Nu kan værdien af vægten indtastes i rubrikken **Vægt(g)**. Inden indtastningen kan godkendes skal en størrelse gruppe registreres. Dette gøres i rubrikken **Størrelsesgruppe**, hvor der med rullegardinet kan vælges den aktuelle inddeling. (Det er muligt selv at oprette flere størrelsesgruppe muligheder under kartoteker se tidligere).



Figur 21. Indtastning af den samlede vægt for de pågældende arter.

Individ (Længde-vægt)

Der klikkes på **Individ** knappen, og der fremkommer et nyt vindue: **Individ (længde/vægt)** figur 22. For at indsættes en registrering klikkes der på + og igen et nyt vindue ses. I dette vindue klikkes på **Søg**, og artregisteret popper op. I rubrikken **Søg efter** skrives søgeordret, hvorefter den pågældende art markeres i lisen til højre efterfulgt af at klikke på **OK**. Herefter kan der foretages indtastning i enten **Forklængde** eller **Totallængde** samt **Vægt**. Det kan være fordelagtigt at give hver fisk et nummer, men det er ikke nødvendigt. Desuden er det i dette vindue muligt at indtaste alder, køn, konditions beregning samt konserveringsmetode. Desuden er der tre knapper til indtastning af henholdsvis Morfologi, Gonade samt Mave(maveindhold). (Disse tre indtastningsmuligheder kommer i næste opdatering af manualen). Når det enkelte individ er tastet færdigt klikke på **OK**, og fisken er registreret. Ved opretning af næste individ klikkes igen på + herved kommer et lille vindue op og spørge om man vil benytte den forgående art, svare man **Ja** til dette er man fri for at bruge **Søg** funktionen. Når alle de ønskede individer er tastet ind klikke på **OK**, og man komme tilbage til **Fiskbase** vinduet.



Figur 22. Vindue til registrering af individuel længde-vægt.

Vinduet **Individ (længde/vægt)**, kan også nås fra **Antal** registreringerne via **Fangstskemaet**. Dette gøres ved at vælge **Muse-tælleren**, og vha. musen registrer antal i fangstskemaet, herved holder programmet selv styr på om det pågældende individ mangles i længde-vægt registreringerne.

Rapportering og Kvalitetssikring

I vinduet **Fiskbase** er der øverst et rullegardin der lyder **Funktioner**. I dette rullegardin vælges **Import/export**, hvorved der fremkommer et nyt vindue. I dette vindue er det vigtigt at der **Ret**, øverst står med grønt og ikke med **rødt**. Der ændres mellem rød og grønt ved at klikke i rubrikken så der vises et flueben. Her er der 3 Eksport muligheder og en Import mulighed samt en knap til opdatering af programmet.

De tre Eksport muligheder.

XML udtræk.

Dette udtræksformat kan bruges som back up samt til udveksling mellem to database. Ved at klikke på knappen **XML udtræk**, åbnes et eksport vindue, hvori der kan vælges et eller flere projekter der ønskes eksporteres. Er der ikke nogle projekter kan disse oprettes under kartoteker i projekter (se tidligere). Når et/flere projekter er valgt klikkes på **Udtræk projekt** knappen. Derved ses et explore browser vindue hvori en placering af filen kan vælges. Når en placering er valgt trækkes data-filen ud og en backup af det valgt projekt er en realitet.

Standat udtræk

Standat udtrækket startes ved at klikke på knappen Standat udtræk, og et udtræksvindue kommer frem. At lave et Standat træk udføres ved at følge tallene på knapperne øverst i vinduet. Ved at klikke på **1. Dan Standat header** gives der mulighed for at oprette et nyt udtræk. Alle rubrikkerne nederst skal udfyldes på nær DMU kvalitets krav og Fritekst.

Det er mest fordelagtigt først at udfylde rubrikken med **Projekt** vha. rullegardinet. Dernæst er det vigtigt at der i **Output file** angives den sti til det sted hvor man ønsker at finde Standat filen igen (med henblik på SSP3, er det en fordel at døbe filen .STD som fil format). I rubrikken beskrivelse vil man typisk skrive Ekstensiv, intensiv o lign. **Afsender** er navnet på den institution der sender Standat filen. **Modtager** er Danmarks miljøundersøgelser **Modtager kommunenr** er f. eks for DMU 998. **Amtskommunenr** er et nummer tildelt det enkelte Amt. **Afsender sagsbehandler** er navnet på den ansvarshavende sagsbehandler i Amter. **Modtager sagsbehandler** vil typisk være Lisbeth Sortkær i DMU. **Sted bestem.** skal til DMU være UTM og **Zone** er enten 32 eller 33.

Når de nødvendige rubrikker er udfyldte klikke på fluebenet, og Standatheaderen er gemt.

Derefter klikke på **2. vælg projekt** her konstateres det forhåbentlig at det tidligere projekt også er det projekt der er valgt her.

Derefter klikkes der på **3. Dan fil.** og Standat filen dannes. Nu er der mulighed for med at klikke på **4. Vis med Wordpad** at se filen.

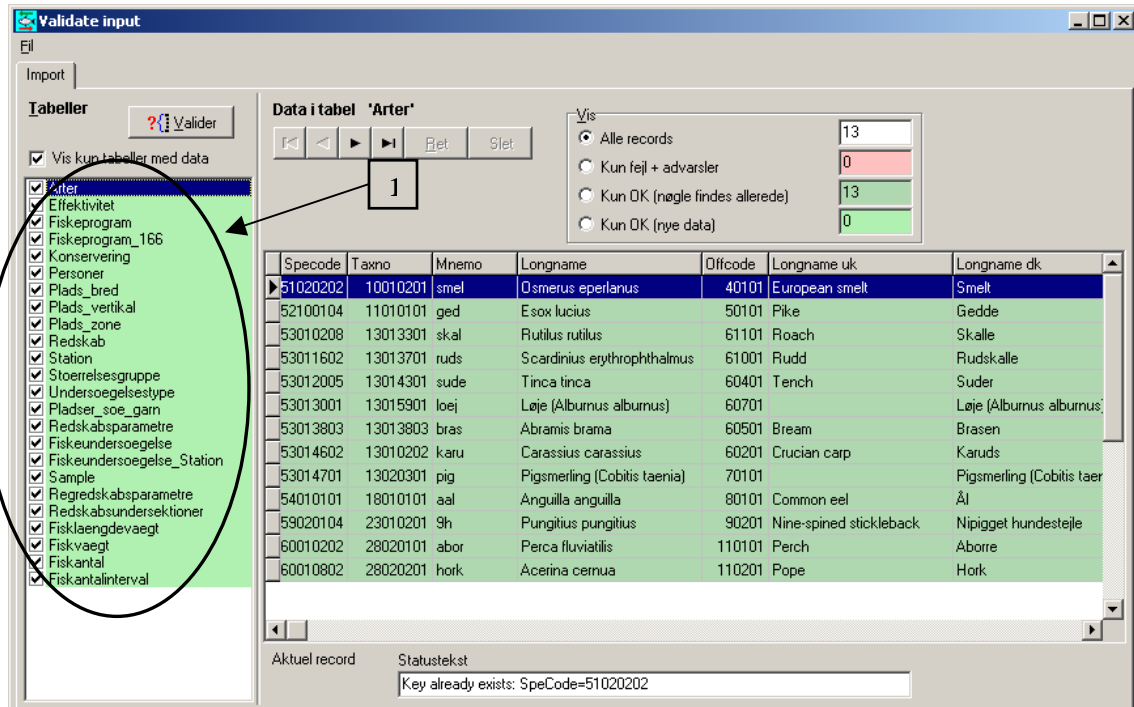
Nu kan filen åbnes i SSP3 hvor den kan granskes inden den sendes til f. eks DMU.

Eksport af stamkartoteker

Ønsker man at udveksle stamregistrere kan det gøres med denne facilitet. Ved at klikke på knappen Eksporter stamkartoteker kommer et nyt vindue til syne. I dette vindue er det muligt at udvælge hvilke kode man ønsker at eksportere. Efterfølgende klikke der på Eksporter, hvorved et browser vindue komme op og man kan angive en sti til det ønskede bestemmelsessted for filen. Filen er en .dat-fil.

Import

Til at importere en fil i databasen anvendes faciliteten Import. Importen af en fil starter med at klikke på knappen Import, hvorved der kommer et nyt vindue **Import data into fiskbase**. I dette vindue følges nummerne på knapperne i fanebladet *Import to temporary* fortløbende. **1). Dan importjob** ved at klikke på den oprettes der en linje, hvor de nødvendige felter automatisk udfyldes. Derefter klikkes på **2). Importer til arbejdsområde** hvor der gives fire valgmuligheder for at vælge filtyper, alt efter hvilken filtype man ønsker importeret. Nu komme der er lille vindue op der indormere om at filen er indlæst til arbejdsområdet hertil klikkes på OK. Når filen er læst bliver det muligt at klikke på **3). Valider** hvorved der komme et nyt vindue op hvori der igen klikkes på **Valider** (figur 23). For at import processen kan forsætte kræves det at resultatet til venstre i vinduet alle bliver grønne. Når dette er tilfældet klikkes på **OK**. Ved at klikke på **4). Arbejdsområde => Fiskbase** bliver data nu endelig importeret ind den aktuelle database. Til sidst er det muligt at slette et import job med knappen **5). Slet importjob**, hvor man gerne vil af med gamle import jobs.



Figur 23. Validering vinduet bmk., alle linjer til venstre skal være grønne (1)

Et godt hint hvis man får en negativ validering af data, er der stor sandsynlighed for at der er enslydende værdier af enten Ident eller i Redskabs løbenr i import filen og prøver allerede oprettet.

