

Brugervejledning i aktivering og fornyelse af Passwords

Indledning

Danmarks Miljøportal er indgangen til en række fællesoffentlige data samt administrationssystemer, der ud over at tælle kommunale, regionale og ministerielle brugere, også omfatter politi og kørelæreorganisation.

Som bruger af Danmarks Miljøportal skal man af sikkerhedsmæssige årsager forny sin adgangskode hver 90. dag, hvilket denne manual vil guide dig igennem.

Hvis du har fået tilsendt et password fra Danmarks Miljøportal, fordi du enten er blevet nyoprettet som bruger eller fordi du har glemt dit gamle password og fået et nyt tilsendt, skal disse system-genererede passwords også fornyes. Først når dette er gjort vil din profil blive aktiveret, så du kan få adgang til det/de ønskede system/er.

Indhold

1 Aktivering af Password udstedt med systemmail	3
2 Fornyelse af gammelt Password	6
3. Hjælp og support	8

1 Aktivering af Passwords udstedt med systemmail

Er du nyoprettet bruger af Danmarks Miljøportal eller har du glemt dit password og fået et udstedt nyt af din brugeradministrator, vil du modtage en systemmail indeholdende brugernavn og password.

Log ind på administrationshjemmesiden: <https://admin.mbsdk.dk/>. – Klik evt. på linket i mailen (markeret med rød cirkel).

[TOP]
Denne mail er autoudsendt af Danmarks Miljøportal.
(Har du modtaget denne ved en fejl, bedes du kontakte [den centrale brugeradministration](#)).

Når du modtager denne e-mail, skal du vente 20 minutter, før du logger ind på: <https://admin.mbsdk.dk> med følgende oplysninger:

Brugernavn: [USERNAME]
Kodeord: [PASSWORD]

Efter du har loggeret dig på <https://admin.mbsdk.dk> bedes du gå ind under "Min profil" og ændre dit password.

Ønsker du en skriftlig vejledning i, hvordan du skifter password, klik [her](#).
Hvis du ønsker en interaktiv vejledning i, hvordan du skifter password, klik [her](#).

Klik på "Log ind" (markeret med rød cirkel i det viste skærmudsnit).

Brugeradministration for Danmarks Miljøportal - Microsoft Internet Explorer

Ejer Bedger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage Søg Foretrukne

Adresse <https://admin.mbsdk.dk/> Gå Hyperlinks

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark
Brugeradministration

Forside | Opret konto | Tilmeld til partnerorganisation

Velkommen..
Du kan logge på applikationen ved at klikke på "Login" i højreside.

Log ind
Digital signatur
Log ind med ADFS

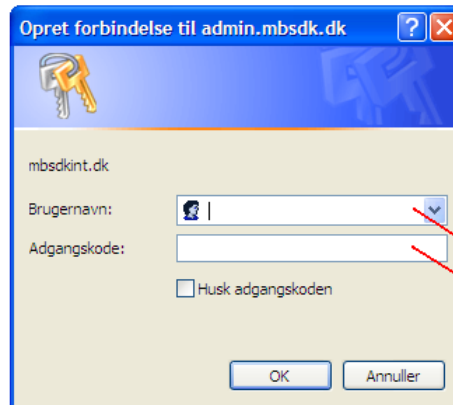
Har du glemt dit password? Så klik her
(Kan kun anvendes af selvoprettet bruger)

© Danmarks miljøportal 2006

javascript:redirectToHttps(basic); Internet

Herved popper følgende vindue op, hvori du indtaster dit tilsendte brugernavn samt adgangskode.

-Det er en god ide at copy-paste dem fra systemmailen over i log-in vinduet, for at være sikker på at få alle karaktererne korrekt gengivet.



[TOP]
Denne mail er autoudsendt af Danmark: (Har du modtaget denne ved en fejl, b
Når du modtager denne e-mail, skal du følgende oplysninger:
Brugernavn: [USERNAME]
Kodeord: [PASSWORD]
Efter du har logget dig på [https://admin](https://admin.mbsdk.dk/basic/)
Ønsker du en skriftlig vejledning i, hvor
Hvis du ønsker en interaktiv vejledning

Du er nu logget på Miljøportalens hjemmeside.

For at blive aktiveret i systemet skal du dog først (af sikkerhedsmæssige årsager) ændre dit password til et selvvalgt.

Dette gøres ved at gå ind under "**Min profil**" i den tværliggende menubjælke foroven og vælge "**Skift kodeord**".



Indtast først passwordet du fik tilsendt med systemmailen i feltet udfor "Indtast det gamle password".

I felterne udfor "Nyt password" og "Gentag nyt password" indtastes dét password du ønsker at benytte fremover (de næste 90 dage), når du logger dig på Danmarks Miljøportals systemer.

OBS!

Det er vigtigt at reglerne for det nye password overholdes.

Passwordet **SKAL** indeholde mindst 9 karakterer i form af både tal, store og små bogstaver samt specialtegn (som f.eks. (/);:-_). Passwordet **MÅ IKKE** tidligere have været anvendt eller indeholde karaktererne: æøå

Tryk "Udfør".

Bemærk venligst at dit password udløber efter 90 dage. Husk derfor at få passwordet skiftet inden!

Brugeradministration for Danmarks Miljøportal - Microsoft Internet Explorer

Adresse: https://admin.mbsd.dk/basic/Users/RetAdgangslode.aspx

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Brugeradministration

Forside | Min profil | Partnerorganisation | Rapporter

9899a@mbsd.dk [Log ud]

Følgende regler for password skal overholdes:

- Password skal være på minimum 9 karakterer.
- Passwordet må **ikke** tidligere være anvendt.
- Passwordet må **ikke** indeholde æøå
- Passwordet skal indeholde både store og små bogstaver, samt karakterer

Indtast det gamle password:

Nyt password:

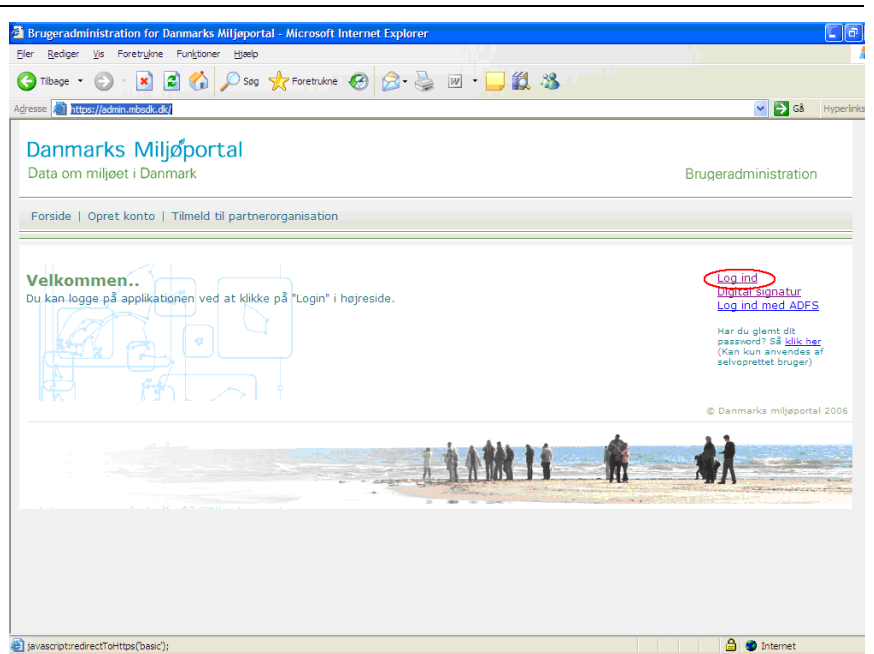
Gentag nyt password:

© Danmarks miljøportal 2006

2 Fornyelse af gammelt Password

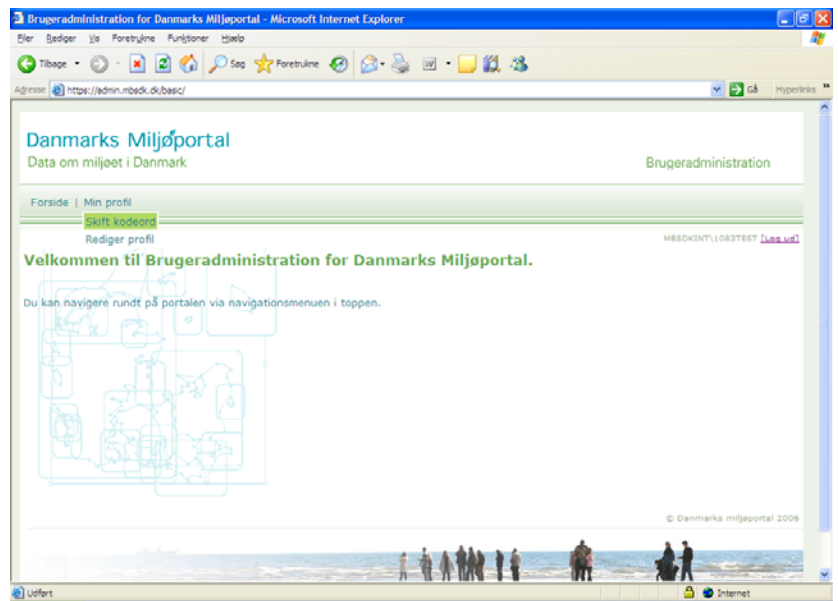
Hver 90. dag skal dit password fornyes af sikkerhedsmæssige årsager.

Log ind på administrationshjemmesiden: <https://admin.mbsdk.dk/> og klik på "Log ind" (markeret med rød cirkel i det viste skærmudsnit).



Herved popper følgende vindue op, hvori du indtaster dit brugernavn samt din nuværende adgangskode.

Du er nu logget på Miljøportalens hjemmeside, hvorfra du under "**Min profil**" i den tværliggende menubjælke foroven vælger "**Skift**"



Indtast først dit nuværende password i feltet udfor "**Indtast det gamle password**".

I felterne udfor "**Nyt password**" og "**Gentag nyt password**" indtastes dét password du ønsker at benytte fremover (de næste 90 dage), når du logger dig på Danmarks Miljøportals systemer.

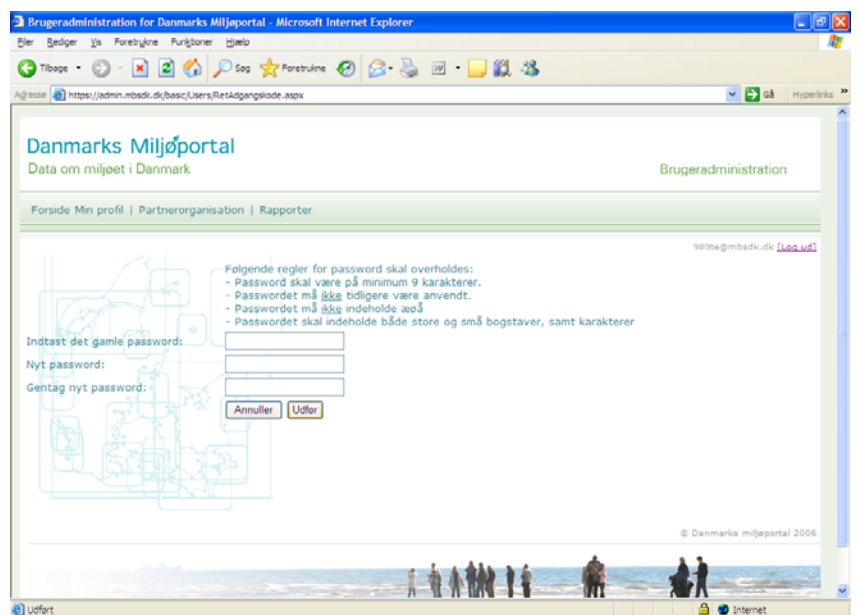
OBS!

Det er vigtigt at reglerne for det nye password overholdes.

Passwordet **SKAL** indeholde mindst 9 karakterer i form af både tal, store og små bogstaver samt specialtegn (som f.eks. (/);:-_). Passwordet **MÅ IKKE** tidligere have været anvendt eller indeholde karaktererne: æøå

Tryk "**Udfør**".

Bemærk venligst at dit password udløber efter 90 dage. Husk derfor at få passwordet skiftet inden!



3. Hjælp og support

Før du kontakter Danmarks Miljøportal, så prøv om du kan finde svar i vores arkiv for ofte stillede spørgsmål

- <http://www.miljoportal.dk/Hjaelp/OSS/>

Hvis et system er nede, kan du prøve at tjekke driftsstatus for systemet her:

- <http://www.miljoportal.dk/Hjaelp/Driftsstatus/>

Hvis ingen af disse ting hjælper, så kan du kontakte os på disse måder:

Offentlige myndigheder

Hvis du er ansat i en offentlig myndighed og har **tekniske eller faglige spørgsmål** til eller **problemer med fagsystemerne** på miljøportalen, skal du kontakte din lokale superbruger. Oversigten over superbrugere findes her:

- <http://www.miljoportal.dk/Hjaelp/Superbrugere/>

Ansatte på Miljøcentre og superbrugere i kommuner

Registrerede superbrugere i kommuner og regioner samt ansatte på miljøcentre har mulighed for at kontakte brugersupport via Helpdesk (Ad Hoc it), hvorefter superbrugeren evt. vil blive kontaktet af brugersupporten. Adgang til brugersupporten sker via citrix-miljøet:

- <https://fagappl.cfk.dk/Citrix/MetaFrame/auth/login.aspx>

Når opgaven er registreret af brugersupporten, vil du modtage en email med et opgave-nr, som bedes anvendt ved yderligere kontakt til brugersupporten.

NB: Adgang forudsætter, at myndighedens brugerstyrings-administrator har tildelt myndighedens udpegede superbruger superrolle "miljoe_brugersupport" i den fællesoffentlige brugerstyring. Se mere her: <http://www.miljoportal.dk/Hjaelp/OSS/oss5.htm>

Hvis du IKKE er tilknyttet en offentlig myndighed

Har du spørgsmål eller oplever du fejl ved systemet, kan du kontakte support via formularen:

- <http://www.miljoportal.dk/Hjaelp/Kontaktformular/>

Hvis det haster kan du også kontakte **support på tlf: 72 54 54 54.**