

BRUGERADMINISTRATIONS- AFTALE

Mellem

[NAVN PÅ MYNDIGHED / PARTNERORGANISATION]

&

**Det Fællesoffentlige partnerskab om
Danmarks Miljøportal og digital for-
valtning på miljøområdet.**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. BAGGRUND	4
2. AFTALENS OMFANG	4
3. PARTNERORGANISATIONENS RETTIGHEDER	5
4. LOGNING AF HÆNDELSER	5
5. STANDARDER OG SIKKERHED.....	6
6. BEHANDLING AF DATA	7
7. PARTNERORGANISATIONENS DIREKTE ANSVAR	7
8. TAVSHEDSPLIGT	8
9. ÆNDRINGER AF AFTALEN	8
10. UDVIDELSE AF FAGAPPLIKATIONER.....	8
11. OPSIGELSE.....	8
12. MISLIGHOLDELSE OG ERSTATNINGSANSVAR	8
13. OVERDRAGELSE AF AFTALEN.....	9
14. LOVVALG OG VÆRNETING.....	10
15. AFTALEEKSEMPLARER.....	10

Mellem

Udbyderorganisation	
Organisationsnavn:	Fællesoffentligt partnerskab om Danmarks Miljøportal og digital forvaltning på miljøområdet
CVR-nr.	29776938
Kontakt:	miljoportal@miljoportal.dk
Vejnavn og nummer:	Rentemestervej 8, 1. sal
Postnr og by:	2400 København NV
Tlf. nr.	7254 5454

(i det følgende benævnt "Udbyderorganisationen")

og

Myndighed/Partnerorganisation	
Fulde navn på organisationen:	
Organisations forkortelse (kommune nr. osv.)	
CVR-nr.	
Afdeling	
Vejnavn og nummer:	
Postnr og by:	
Juridisk ansvarlig, navn	
Juridisk ansvarlig, brugernavn	
Juridisk ansvarlig, titel	
Juridisk ansvarlig, Tlf. nr.	
Juridisk ansvarlig, Emailadresse	
Brugeradministrator, navn	
Brugeradministrator, brugernavn	
Brugeradministrator, titel	
Brugeradministrator, Tlf. nr.	
Brugeradministrator, Emailadresse	

(i det følgende benævnt "Partnerorganisationen")

(Udbyderorganisationen og Partnerorganisationen benævnes herefter under et "Parterne" og hver for sig "Parten")

er d.d. indgået følgende **BRUGERADMINISTRATIONSÅFTALE**

(i det følgende benævnt "Aftalen")

på følgende nærmere vilkår:

1. BAGGRUND

- 1.1 Aftalen er indgået med henblik at regulere aftaleforholdet mellem Udbyderorganisationen og Partnerorganisationen i forbindelse med uddelegering af administration af adgang til de på Udbyderorganisationens brugerstyringsløsning tilkoblede fagapplikationer. Fagapplikationerne er oplistet i bilag 1.
- 1.2 Udbyderorganisationen giver via brugerstyringsløsningen adgang til en række fælles-offentligt og miljøministerielle systemer. Brugerstyringsløsningen er en web-baseret online-adgang for offentlige og private interessenter, som via Brugerstyringsløsningen kan få adgang til miljødatasystemer i forbindelse med udførelsen af deres forvaltningsmæssige opgaver eller pligter eller i forbindelse med erhvervsmæssig udnyttelse inden for de aftalte rammer herfor
- 1.3 En Partnerorganisation er en part, som får adgang til brugerstyringsløsningen og de relevante fagapplikationer og derved opnår de i Aftalen anførte rettigheder til at administrere brugere og roller i Udbyderorganisationen for de medarbejdere, som er tilknyttet Partnerorganisationen, og som har arbejdsbetinget behov for adgang til de tjenester, som udbydes i brugerstyringsløsningen af Udbyderorganisationen.
- 1.4 En bruger er en person som er ansat i en partnerorganisation og administreret af partnerorganisationen.
- 1.5 En ekstern bruger er en person f.eks. en konsulent der udfører en opgave på vegne en Partnerorganisation, og som ikke ellers er underlagt Partnerorganisationens instruktionsbeføjelser, men som i forhold til nærværende aftale betragtes som en part.
- 1.6 Uddelegeringen af administrationen af brugere og roller til Partnerorganisationen sker via den browser-baserede administratorløsning (der er tilgængelig på <http://admin.mbsdk.dk>) og/eller via envejs Føderation fra Partnerorganisationen til Leverandøren (federation.mbsdk.dk) ved hjælp af de til enhver tid relevante tekniske standarder for føderation.

2. AFTALENS OMFANG

- 2.1 Aftalen dækker det direkte forhold mellem Partnerorganisationen og Udbyderorganisationen, for så vidt angår administrationen af Partnerorganisationens brugere og roller i Brugerstyringsløsningen.
- 2.2 Aftalen finder tilsvarende anvendelse for så vidt angår Partnerorganisationens anvendelse af de til brugerstyringsløsningen tilkoblede fagapplikationer.

3. PARTNERORGANISATIONENS RETTIGHEDER

- 3.1 Partnerorganisationen har ret til at udføre administrative aktiviteter i brugerstyringsløsningen for egne brugere og eksterne brugere som udfører en opgave på vegne af partnerorganisationen.

Administrative aktiviteter defineres bredt som oprettelse, nedlæggelse og ændringer af brugerattributter og rolletildelingene til disse (herefter benævnt "Brugeradministration").

- 3.2 I det omfang Partnerorganisationen har behov for at lade eksterne brugere udføre aktiviteter i fagapplikationerne på vegne af Partnerorganisationen, forpligter Partnerorganisationen sig særligt til at sikre, at disse eksterne brugere følger og overholder samme retningslinier, som gælder i det direkte forhold for Partnerorganisationen overfor Udbyderorganisationen. Jf. pkt. 2.2

Partnerorganisationen skal som led heri indgå en skriftlig og juridisk bindende aftale med hver enkelt ekstern bruger, således at eksterne brugere accepterer at overholde de i nærværende aftale beskrevne retningslinier for udførelse af aktiviteter i de tilkoblede fagapplikationer.

- 3.3 Partnerorganisationen må alene oprette brugere og eksterne brugere i brugerstyringsløsningen, som har et berettiget formål med at have adgang til de fagapplikationer, som er tilkøbt brugerstyringsløsningen.

4. LOGNING AF HÆNDELSER

- 4.1 Parterne er forpligtet til at gemme alle væsentlige informationer i relation til identitetsinteraktioner(dvs. login- og logouthændelser, passwordskift) og administrative aktiviteter(dvs. brugeradministrationsaktiviteter, loghændelser) samt opbevare disse på en sikker og betryggende måde i minimum seks måneder fra loghændelsen Udbyderorganisationen er forpligtet til at opbevare ovenstående hændelser i 5 år.

- 4.2 En Part har på ethvert tidspunkt ret til på forlangende at få udleveret en kopi af alle loghændelser, som den anden Part har registreret i relation til en navngiven bruger-konto, som er under Partnerorganisationens kontrol. I forbindelse med anmodningen om udlevering af oplysninger, skal den anmodende Part oplyse baggrunden for anmodningen, og den anden Part er alene forpligtet til at udlevere den, hvis dette er i overensstemmelse med relevant lovgivning.

5. STANDARDER OG SIKKERHED

- 5.1 Parterne forudsættes som minimum at opfylde de i bilag 2 opstillede krav om sikkerhedspolitikker og procedurer i og omkring virksomhedens IT-systemer. Kravene, som specificeres i bilag 2, er baseret på den internationale sikkerhedsstandard ISO27002. Parterne kan til enhver tid vælge en tilsvarende standard, som mindst svarer til de kontroller som specificeres i bilag 2.
- I det omfang partnerorganisationen ikke opfylder de i bilag 2 specificerede krav i/anvender ISO 27002 standarden, skal partnerorganisationen på anmodning kunne dokumentere, at deres sikkerhedsforanstaltninger sikrer mindst samme sikkerhedsniveau som de specificerede krav i bilag 2.
- Konstateres det, at partnerorganisationen ikke lever op til de i bilag 2 angivne krav, forpligter partnerorganisationen sig til indenfor 14 dage at indføre tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger til opfyldelse af sikkerhedsniveauet. I den situation skal partnerorganisationen forelægge en skriftlig løsningsbeskrivelse for Udbyderorganisationen til godkendelse. Såfremt Udbyderorganisationen ikke kan godkende løsningen som værende sikkerhedsmæssig tilstrækkelig, er Udbyderorganisationen berettiget til at nedlægge partnerorganisationens brugeradministrative rettigheder til brugerstyringsløsningen. Afløses ISO 27002 standarden af en nyere standard på et senere tidspunkt, vil den nye standard være gældende.
- 5.2 Partnerorganisationen forpligter sig til at sikre at forvaltningslovens, straffelovens og persondatalovens regler iagttages ved omgang med fortrolige oplysninger herunder personfølsomme oplysninger. Dette gælder også i forhold til eksterne brugere som handler på vegne af Partnerorganisationen.
- 5.3 Det forudsættes ligeledes, at Partnerorganisationen opfylder gældende best practices i relation til håndtering af brugerkonti (herunder brugernavne, passwordlængde, genbrug af password mv.) og opbevaring af relaterede data, samt at der er etableret et veldefineret sæt forskrifter og procedurer for tildeling og håndtering af sikkerhedskritiske aktioner, herunder brugeradministration. Partnerorganisationen forudsættes tillige at have defineret en plan for årligt check af sikkerheden i og omkring Partnerorganisationens IT-systemer, herunder tilgangen til de systemer, der er tilgængelige via Udbyderorganisationen Denne undersøgelse forudsættes som minimum at indeholde en gennemgang af alle aktive brugerkonti, directory services og adgangshændelser. Udbyderorganisationen har på ethvert tidspunkt efter anmodning ret til at få udleveret ovennævnte plan.
- 5.4 Partnerorganisationen skal udpege en person, der er juridisk ansvarlig for Aftalen. Den juridiske ansvarlige er kontaktperson for Partnerorganisationen vedrørende alle forhold, som kan henføres til aftaleforholdet mellem Parterne samt andre juridiske forhold.
- 5.5 Partnerorganisationen skal udpege en Brugeradministrator, der får tildelt administratorrettigheder til brugerstyringsløsningen. Personen, der tildeles administratorrettigheder, har ret til at uddelegere administrative rettigheder til andre personer, der er tilknyttet Partnerorganisationen, og som er berettiget til at udføre Brugeradministration.

- 5.6 Såfremt der konstateres begrundet mistanke for en kompromittering af sikkerheden hos Partnerorganisationen, for så vidt angår de i Aftalen regulerede forpligtelser skal Partnerorganisationen straks meddele dette til Udbyderorganisationen samt omgående foretage den nødvendige bevissikring, herunder kopiere loghændelser og anden relevant information til en selvstændig sikkerhedskopi.
- 5.7 Eksempler på kompromittering af sikkerheden omfatter blandt andet (listen er ikke udtømmende):
- Identitetstyveri – Mistanke om tyveri af en identitet eller person-henførbare informationer hos Partnerorganisationen, der kan lette identitetstyveri.
 - Sikkerhedsbrud – Mistanke om brud på Partnerorganisationens sikkerhedssystem eller sikkerhedssystemer hos relaterede parter. Disse brud kan fx tage form af uregelmæssigheder i rolletildelinger, mistænkelige brugerkonto-aktiviteter eller tab af data.
 - Fejl eller mangler – Mistanke om fejlagtig eller mangelfuld omgang med identiteter eller roller.
- 5.8 Såfremt der er mistanke om kompromittering af sikkerheden, jf. pkt. 5.7, har Udbyderorganisationen ret til at bede Partnerorganisationen om at iværksætte en grundig undersøgelse af hændelsen eller hændelserne hos Partnerorganisationen.
- 5.9 Partnerorganisationen forventes at samarbejde loyalt med Udbyderorganisationen om at begrænse konsekvenserne af en eventuel kompromittering, herunder at udlevere relevante informationer omkring denne (herunder eventuelle loghændelser og tilsvarende informationer). Alle korrespondancer og data, der udveksles mellem parterne, skal være konfidentielle mellem parterne.
- 5.10 Partnerorganisationen er forpligtet til at rette alle fejl og mangler i relation til sikkerhed, som vedrører tilgangen til og anvendelsen af Udbyderorganisationens IT-systemer, indenfor en rimelig tid, efter disse er konstateret. Partnerorganisationen skal underrette Udbyderorganisationen om disse forhold straks de er konstateret jfr. Pkt. 4,5, således at partnerorganisationen i samarbejde med Udbyderorganisationen kan træffe de nødvendige foranstaltninger til sikring af systemerne.
- 5.11 Partnerorganisationen har ansvaret for at holde alle informationer, der er relateret til brugerens identitet (dvs. brugerattributter) og rolletildelinger, opdaterede. Partnerorganisationen har herunder ansvar for uden unødigt ophold inden for 24 timer, at låse brugerkonti for brugere, der ikke længere arbejder hos eller på vegne af Partnerorganisationen.

6. BEHANDLING AF DATA

- 6.1 Parterne skal overholde alle gældende love vedrørende behandling af data i forbindelse med offentlig forvaltning.

7. PARTNERORGANISATIONENS DIREKTE ANSVAR

- 7.1 Partnerorganisationen bærer ansvaret for alle aktioner, der bliver udført direkte eller indirekte af de personer hos Partnerorganisationen, der er blevet tildelt rettigheder til at udføre Brugeradministration eller anvendelse af de til brugerstyringsløsningen tilkoblede fagapplikationer i øvrigt. Partnerorganisationen bærer ligeledes ansvaret for, at personer med brugeradministrator-rettigheder følger de til enhver tid foreliggende regler og retningslinjer. Partnerorganisationen forpligter sig derfor til ved denne aftale at indgå tilsvarende aftaler med eventuelle for partnerorganisationen eksterne brugere. Herunder krav om overholdelse af tavshedspligt jf. Pkt. 8. Partnerorganisationen hæfter for eventuelle eksterne brugeres fejl som for egne brugeres fejl.

8. TAVSHEDSPLIGT

- 8.1 Alle parter skal iagttage tavshedspligt om alle forhold, som en Part eller dennes medarbejdere måtte have fået adgang til i medfør af Aftalen, uanset om Aftalen er ophørt. Parterne er underlagt forvaltningslovens, straffelovens samt persondatalovens regler om tavshedspligt, behandling og videregivelse af fortrolige oplysninger.
- 8.2 Overtrædelse af tavshedspligten betragtes som væsentlig misligholdelse, der berettiger til ophævelse af Aftalen uden varsel.

9. ÆNDRINGER AF AFTALEN

- 9.1 Udbyderorganisationen har ret til skriftligt at ændre betingelser eller vilkår for aftalen med 14 dages varsel, såfremt det måtte vise sig nødvendigt på grund af sikkerhedsmæssige eller administrative årsager. Ændringer af aftalen i øvrigt kan alene ske efter skriftlig aftale parterne imellem.

10. UDVIDELSE AF FAGAPPLIKATIONER

- 10.1 De af aftalen omfattede fagapplikationer er oplistet i bilag 1, såfremt der i aftalens løbetid tilkobles nye fagapplikationer revideres bilaget og fremsendes fra udbyderorganisationen til partnerorganisationen. Herefter vil de tilkoblede fagapplikationer være omfattet af aftalen.

11. OPSIGELSE

- 11.1 Aftalen kan af hver Part skriftligt opsiges til ophør med udgangen af en måned med et varsel på en måned.

12. MISLIGHOLDELSE OG ERSTATNINGSANSVAR

- 12.1 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser finder anvendelse med de nedenfor anførte tilføjelser.

- 12.2 Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser og ikke ophører hermed senest 10 dage efter skriftligt at være anmodet herom, kan den anden part skriftligt og uden varsel hæve aftalen. Nærværende bestemmelse finder ikke anvendelse ved misligholdelse af bestemmelserne om tavshedspligt, der ikke ophører ved Aftalens opsigelse og således gælder tidsubegrænset.
- 12.3 Partnerorganisationen er erstatningsansvarlig overfor Udbyderorganisationen for ethvert tab Udbyderorganisationen lider som følge af Partnerorganisationens fejl, forsømmelser og misligholdelse af denne aftale.
- 12.4 I det omfang Partnerorganisationen ved sin brug af brugerstyringsløsningen, ved forsætlige handlinger, ved fejl eller ved forsømmelser, som Partnerorganisationen bærer ansvaret for som følge af det almindelige arbejdsgiveransvar, udøver skade på brugerstyringsløsningen, som bevirker at driftsorganisationen må foretage en hel eller en delvis regenerering af brugerstyringsløsningen, er Partnerorganisationen forpligtet til at holde Udbyderorganisationen skadesløs for enhver omkostning, Udbyderorganisationen måtte have i forbindelse med udbedring af dette forhold. Dette indebærer udgifter til dels interne ressourcer i Udbyderorganisationen og eksterne ressourcer i f.eks. driftsorganisationen. Partnerorganisationens direkte ansvar og erstatningspligt i denne sammenhæng gælder også for Partnerorganisationens anvendelse af de til brugerstyringsløsningen tilkoblede fagapplikationer. Partnerorganisationen hæfter umiddelbart og direkte for tab forvoldt af eksterne brugere, som udfører aktiviteter på vegne Partnerorganisationen, jfr. Pkt. 5.1.
- 12.5 Der kan ikke derudover kræves erstatning fra nogen af parterne for indirekte tab og følgeskader, såsom driftstab, tabt fortjeneste, rentetab og mistede besparelser.

13. OVERDRAGELSE AF AFTALEN

- 13.1 Partnerorganisationen er ikke berettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

14. LOVVALG OG VÆRNETING

14.1 Denne aftale er undergivet og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

14.2 Enhver tvist som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, skal afgøres efter Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration). Hver part udpeger en voldgiftsmand, medens voldgiftsrettens formand udnævnes af Instituttet. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af Instituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler.

15. AFTALEEKSEMPLARER

Aftalen er udarbejdet og underskrevet i to enslydende eksemplarer. Hver part beholder et eksemplar.

Dato:		
Underskrift:		
Navn:	Sekretariatsleder	
	På vegne af Udbyderorganisationen	På vegne af Partnerorganisationen