



Vejledning til 'Din Natur'

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Indhold

'DIN NATUR' ER FOR LANDMÆND OG LODSEJERE	2
SÅDAN VIRKER 'DIN NATUR'	2
ADGANG OG LOG IND	3
NemID	3
Accept af vilkår	3
OVERSIGTSKORT	4
Find adresse	4
DE FEM KORTLAG I 'DIN NATUR'	4
Hvilke data vises på kortene?	5
Beskyttede Naturtyper	5
Kortlagt Habitatnatur	6
Matrikel	7
Markkort (Markblokke)	7
Baggrundskort (skærmkort)	8
Vælg dato	8
Info.....	9
OPRETTELSE AF ET ABONNEMENTSOMRÅDE	10
Tilføj e-mail	10
Opret abonnement ved at tegne et område	10
Tegn et abonnementsområde	10
Gem.....	12
Fortryd	12
Opret abonnement med et FS-journal nummer	12
Find et gemt abonnementsområde.....	14
Rediger, skjul eller slet et abonnementsområde	14
Kontakt Danmarks Miljøportal.....	15

'DIN NATUR' ER FOR LANDMÆND OG LODSEJERE

'Din Natur' er en gratis tjeneste, der stilles til rådighed for lodsejere, landmænd og øvrige, der ønsker at holde sig opdateret med den vejledende registrering af § 3-beskyttet natur. 'Din Natur' er til for at gøre oplysninger om ændringer i registreringen af beskyttet natur let tilgængelige.

SÅDAN VIRKER 'DIN NATUR'

1. Du udvælger et område på kortet



Du tegner et eller flere abonnementsområder på et kort, der dækker de arealer, hvor du gerne vil informeres, når der sker ændringer i den vejledende registrering af § 3-beskyttet natur.

2. Du oplyser din e-mailadresse



Når du har tilmeldt en e-mailadresse, vil du modtage en e-mail, når kommunen:

- *foretager en ny registrering*
- *retter i omfanget af en eksisterende registrering*
- *ændrer naturtype af en eksisterende registrering*
- *sletter en tidligere registrering*

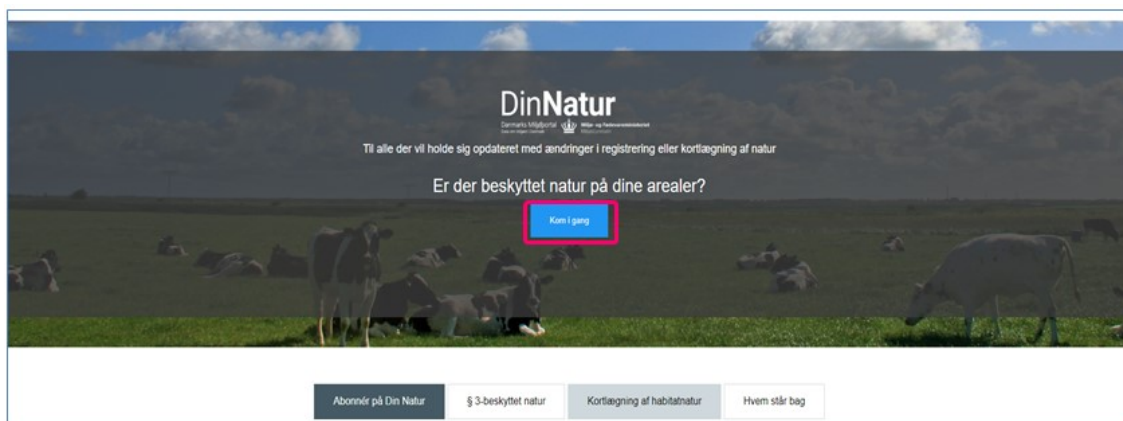


Vær opmærksom på, at du modtager en e-mail ved ændringer af alle registreringer, der ligger indenfor, eller til dels overlapper, dit udvalgte område. Dvs. at du også modtager en e-mail, selvom selve ændringen i registreringen er sket uden for dit udvalgte område.

ADGANG OG LOG IND

Gå til adressen: <https://dinnatur.miljoeportal.dk/>

For at benytte tjenesten 'Din Natur', kræves det, at du logger ind vha. NemID. Klik på "Log ind"



NemID

Når du har klikket på "Log ind", kan du logge ind med din personlige NemID:

Når du har indtastet dine oplysninger og valgt "Næste", bliver du automatisk stillet videre til 'Din Natur'.

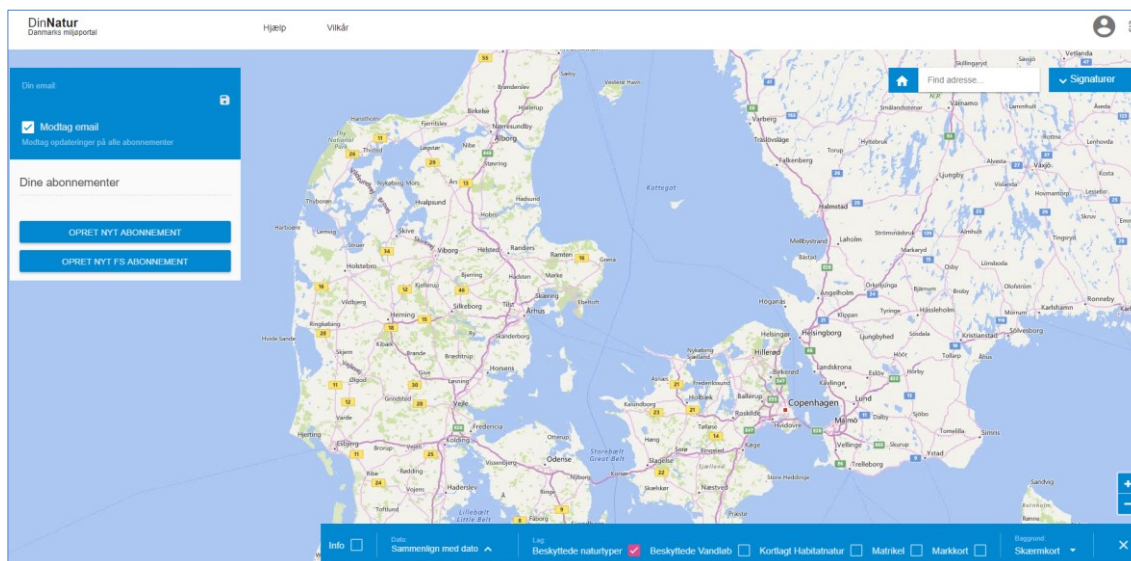
Accept af vilkår

Første gang du logger ind, vil du få vist vilkårene for brug af 'Din Natur', som skal accepteres, før du kan bruge 'Din Natur'.

Hvis du ønsker at genfinde vilkårene på et senere tidspunkt, kan du finde dem under ”Vilkår” knappen, der er placeret øverst på siden.

OVERSIGTSKORT

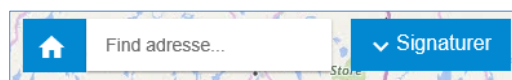
Når du er logget ind på ’Din Natur’, kommer du ind på et Danmarkskort.



Du zoomer ind og ud ved at bruge musens scroll-funktion eller ved at klikke på plus/minus knappen, der er placeret nede i højre hjørne. Derudover kan du zoome ind ved at dobbeltklikke på kortet.

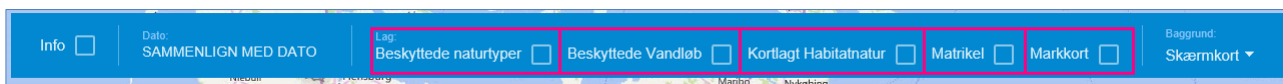
Find adresse

Du kan søge på en specifik adresse ved at klikke på ”Find adresse...” øverst i højre hjørne af kortet.



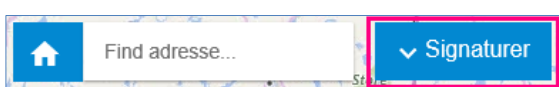
DE FEM KORTLAG I ’DIN NATUR’

’Din Natur’ indeholder overordnet fem forskellige kortlag, som du kan vælge imellem. Nederst på kortet kan du se de kortlag du kan vælge og fravælge, som vist her:



Her har du mulighed for at sætte flueben til højre for det/de kortlag, du ønsker at se.

Oppe i højre hjørne, ved siden af "Find adresse...", findes "Signaturer" knappen. Når du trykker på denne, kommer signaturerne fra de valgte lag frem.

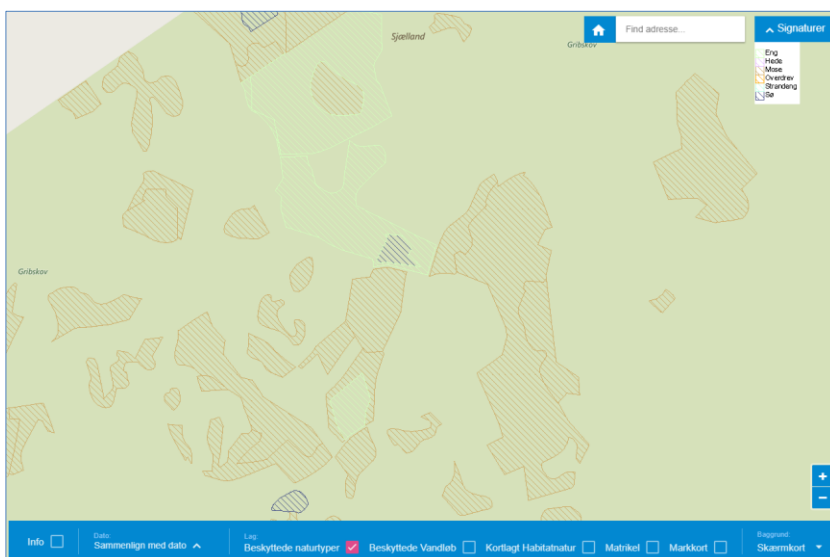


Hvilke data vises på kortene?

Det er vigtigt at du zoomer ind på det område du er interesseret i, da det ikke i alle lag er muligt, at få vist data for hele landet samtidigt.

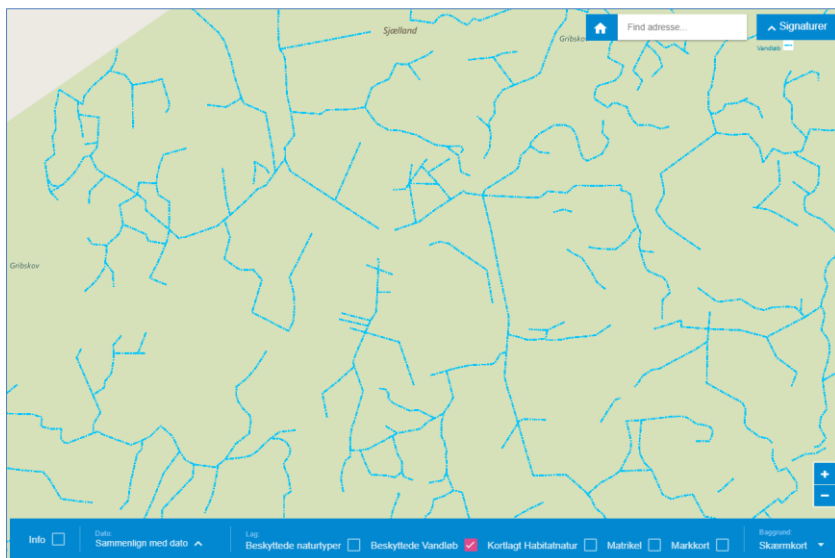
Beskyttede Naturtyper

Her kan du se den vejledende registrering af de forskellige § 3-beskyttede naturtyper: Eng, Hede, Mose, Overdrev, Strandeng og Sø.



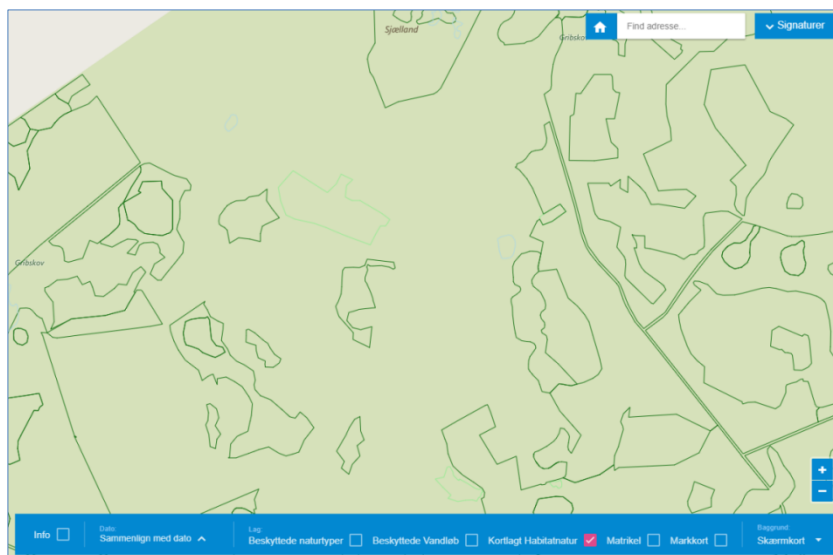
Beskyttede Vandløb

Her kan du se de § 3-beskyttede vandløb.



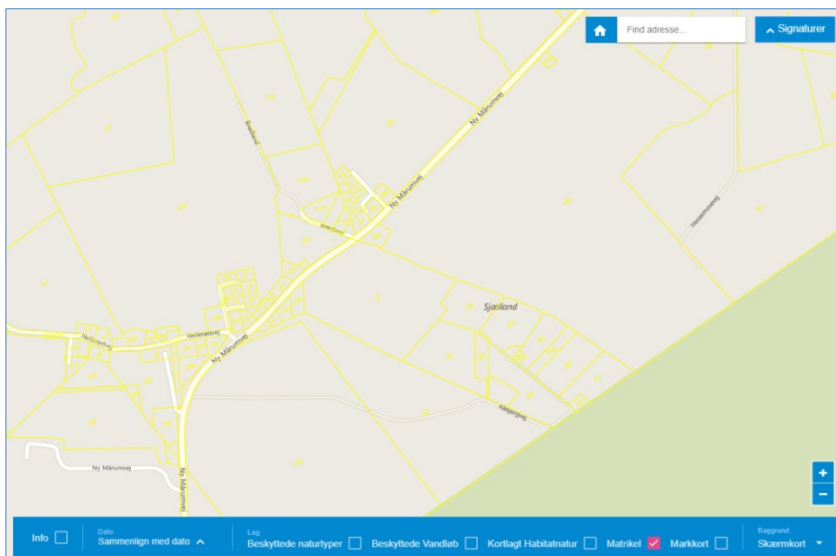
Kortlagt Habitatnatur

Her kan du se den kortlagte habitatnatur



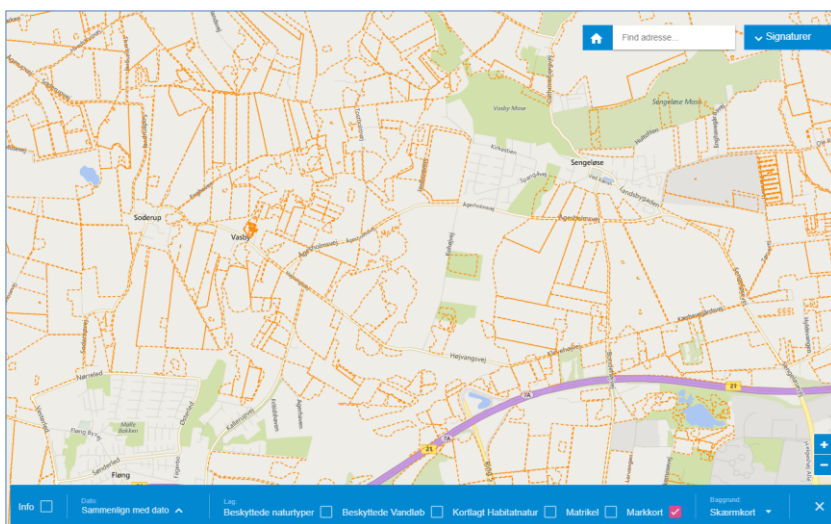
Matrikel

Her kan du se matrikler (jordstykker).



Markkort (Markblokke)

Her kan du se de forskellige markblokke, som Landbrugsstyrelsen har defineret¹

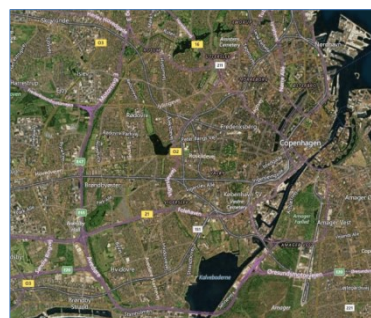
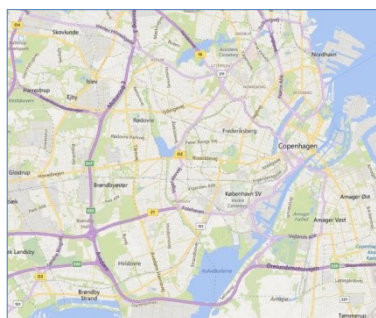
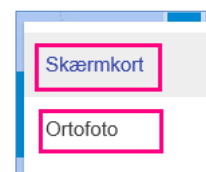


¹ Markkortet opdateres årligt og vil være opdateret, med det nyeste tilgængelige kortlag. Ved brug af info knappen er det muligt at se: Markblok nr., Mark nr. og FS journal nr. for dette lag.

Baggrundskort (skærmkort)

Ud over de fem kortlag med data, har du mulighed for at vælge forskellige baggrundskort.

- Skærmkort (almindeligt baggrundskort)²
- Ortofoto (luftfoto)



Vælg dato

Yderst til venstre af menuen kan du vælge dato, og se en historisk samvisning af lagene "Beskyttede Naturtyper" og "Beskyttede Vandløb", med de gældende § 3 arealer.



Det er muligt at vælge en ældre dato, og ændre på gennemsigtigheden af registreringen fra denne dato ved at glide en markør til højre eller venstre. På denne måde kan du se hvordan området har ændret sig i den valgte periode.

² Baggrundskortet er Bing Kort fra Microsoft.

På billede til højre er der fx valgt, at sammenligne med datoen 01-01-2015 og gældende § 3 arealer. Det er de blå polygoner der viser de historiske arealer. For at få et yderligere visuelt overblik, kan du skrue op og ned for gennemsigtigheden. Dette skulle gøre det nemmere, at se de ændringer der er sket, på det pågældende § 3-areal.



Info

Du skal klikke på infoknappen, og det kortlag du ønsker information fra. Herefter kan du trykke på en given genstand og få information omkring det.



Her er valgt "Beskyttede naturtyper", hvor der kommer følgende information frem når man trykker på et registreret naturområde:

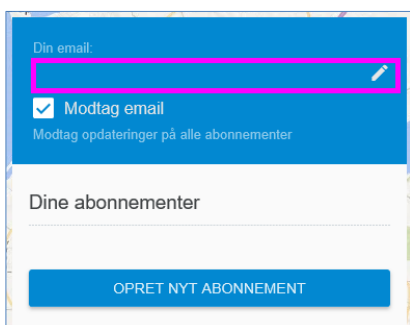
Beskyttet natur				
Kommune	Naturtype	Oprettet	Sidst tilrettet	Objekt ID
Gribskov kommune	Eng	12/31/2006	11/14/2014 6:48:45 PM	{B64E304C-5351-11E2-B1EC-00155D01E765}

OPRETTELSE AF ET ABONNEMENTSOMRÅDE

Hvis du ønsker, at få en advisering, når en registrering af § 3-natur oprettes, ændres eller slettes, kan du oprette et abonnementsområde.

Tilføj e-mail

I boksen i øverste venstre hjørne skal du indsætte din/dine E-mails og sæt hak ud for "Modtag e-mail".



Din email:

☒ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnemeter

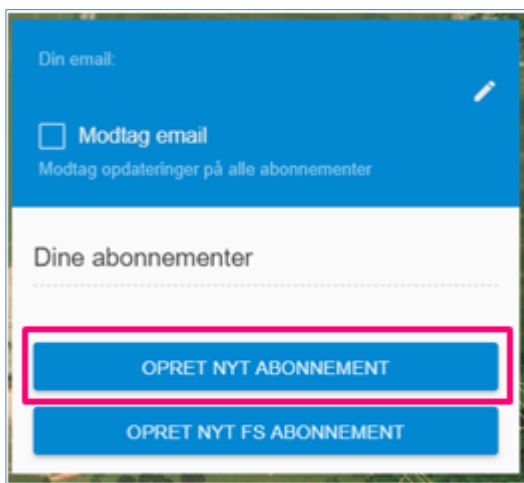
Dine abonnemeter

OPRET NYT ABONNEMENT

Opret abonnement ved at tegne et område

Tegn et abonnementsområde

Tryk på "OPRET NYT ABONNEMENT".



Din email:

☐ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnemeter

Dine abonnemeter

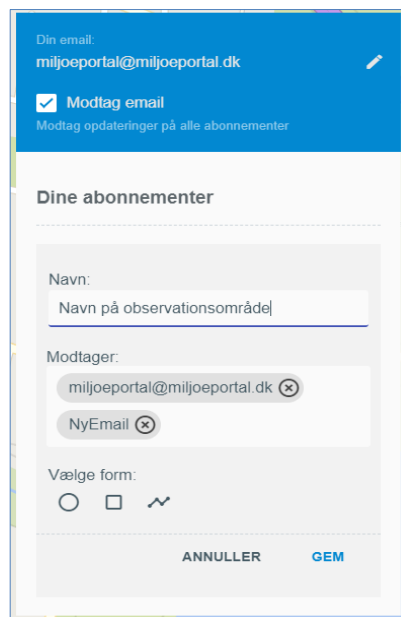
OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT FS ABONNEMENT

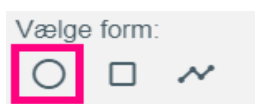
Nu åbnes en fane hvor du skal indtaste et navn på det abonnementsområde, som du skal til at tegne. Din/dine e-mails, som du tastede ovenfor, burde nu vises i "Modtager" feltet.

Du kan også tilføje flere e-mailadresser til hvert enkelt nyt område du tegner.

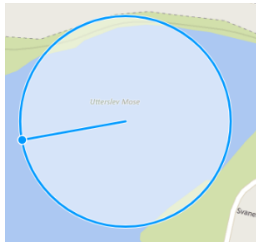
For at tegne et område, skal du under "Vælg form", vælge cirklen, firkanten eller polygonet.



Cirkel

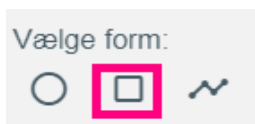


Tryk på cirklen.



Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og træk cirklen ud, så det dækker det område du ønsker. Tryk herefter en enkelt gang med musen der hvor du ønsker cirklen skal stoppe. Arealet på cirklen kan nu ses.

Firkant

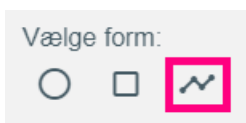


Tryk på firkanten.



Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og træk firkanten ud, så det dækker det område du ønsker. Tryk herefter en enkelt gang med musen der hvor du ønsker firkanten skal stoppe. Arealet på firkanten kan nu ses.

Polygon



Tryk på polygonet.



Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og bliv ved med at trykke de steder du ønsker hjørnerne i dit polygon skal dække. Dobbeltklik herefter med musen der hvor du ønsker polygonet skal stoppe. Arealet på polygonet kan nu ses.

Gem

Klik på "GEM" når du har markeret dit abonnementsområde.

Fortryd

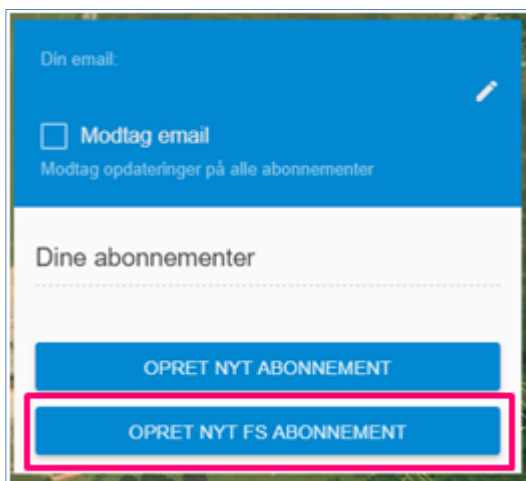


Hvis du fortryder din tegning eller vil lave en ny, kan du klikke på krydset, så tegningen forsvinder. Vil du helt stoppe med at lave et nyt abonnementsområde kan du klikke på annuller.

Opret abonnement med et FS-journal nummer

Du kan under "Opret nyt FS abonnement" nemt oprette et abonnementsområde omkring de marker der hører under samme journalnummer.

Tryk på "OPRET NYT FS ABONNEMENT".



Nu åbnes en fane hvor du skal indtaste et navn på det abonnementsområde. Din/dine e-mails, som du tastede ovenfor, burde nu vises i "Modtager" feltet.

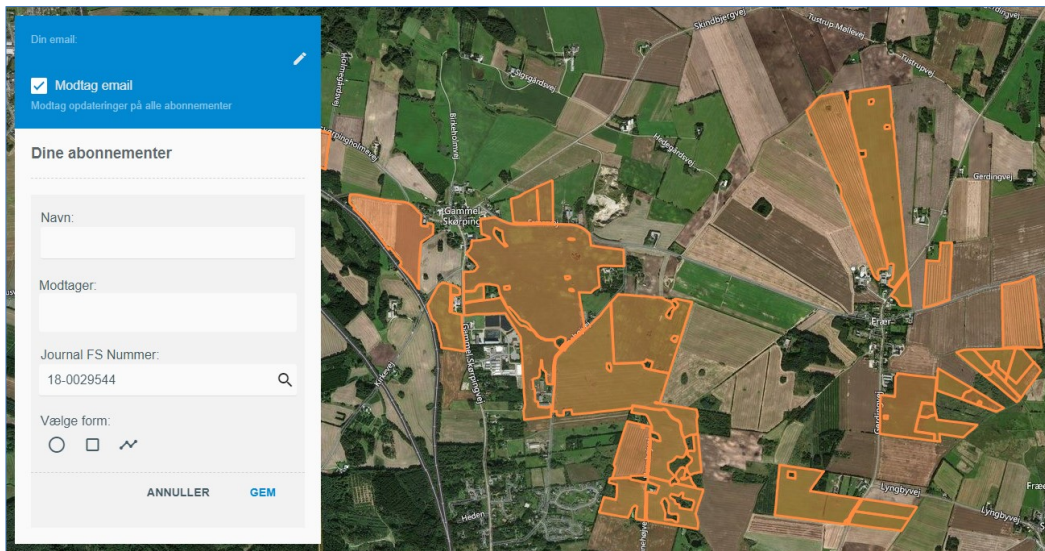
Du kan også tilføje flere e-mailadresser til hvert enkelt nyt område du tegner.

Under "Journal FS Nummer" indtastes det ønskede journal nummer, og der trykkes på luppen.

Herefter finder 'Din Natur' alle de marker der er tilknyttet dette journalnummer. Tryk "GEM" og abonnementet gemmes.



Bemærk at 'Din Natur' ikke udsender notifikationer til abonnementer med over 2000 ændringer. Dette kan betyde at abonnementer der dækker hele Danmark ikke altid vil modtage notifikationer.



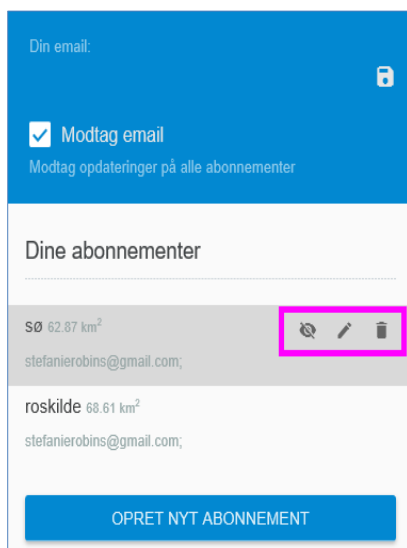
Find et gemt abonnementsområde

Under "Dine abonnemeter" kan du finde og se dine gemte områder. Når du har musen placeret på navnet af dit abonnementsområde, bliver det markeret med orange.

Rediger, skjul eller slet et abonnementsområde

Hvis du ønsker at slette, redigere eller skjule et abonnementsområde skal du holde musen over området under "Dine abonnemeter". Her dukker tre knapper frem som vist her:

Hvis du klikker på øjet forsvinder markeringen på kortet. Hvis du klikker på det igen kommer det frem.



Hvis du trykker på blyanten kan du redigere navnet på området, og ændre/slette/tilføje e-mails.

Hvis du trykker på skraldespanden slettes din lokalitet. En advarselskasse kommer her frem på skærmen for at sikre at du ønsker at slette den valgte lokalitet. Hvis du stadig ønsker det sig "Ja", og den slettes.

Kontakt Danmarks Miljøportal

Du kan finde flere vejledninger og små introduktionsvideoer til Danmarks Miljøportals systemer og brugerstyring på vores Help Center:

<https://danmarksmiljoportal.zendesk.com/hc/da>

Her kan du også finde ofte stillede spørgsmål.

Har du yderligere spørgsmål til 'Din Natur' eller andre af Danmarks Miljøportals systemer bedes du kontakte Danmarks Miljøportal.

Telefon: +45 72 54 64 64 (åben hverdage ml. 9 - 14)

E-mail: support@miljoportal.dk eller via vores kontakt formular:

<https://danmarksmiljoportal.zendesk.com/hc/da/requests/new>

Haraldsgade 53 • 2100 København Ø • www.miljoportal.dk